

		DOCUMENTO BANCÓLDEX										VERSIÓN: 4					
												CÓDIGO: GA-ADO-F-033					
		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										FECHA: 26/03/2021					
ENTIDAD PRODUCTORA:		BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA BANCOLDEx S.A															
NOMBRE ÁREA PRODUCTORA:		CÓDIGO: 102.5 - OFICINA DE GESTIÓN TRIBUTARIA															
CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO				
SERIE	SUBSERIE					AG	AC	CT	E	I	SL						
102.5.17	102.5.17.50	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES DE ACTIVOS EN EL EXTERIOR	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X				La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte del Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).				
	102.5.17.51		DECLARACIONES DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X			La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
	102.5.17.52		DECLARACIONES DE IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X			La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
	102.5.17.53		DECLARACIONES DE IMPUESTO DE VEHÍCULOS PROPIOS	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X			La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
	102.5.17.54		DECLARACIONES DE IMPUESTO PREDIAL Y CONTRIBUCIÓN POR VALORACIÓN PROPIOS	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X			La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
	102.5.17.55		DECLARACIONES DE IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO IVA	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X			La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					

102.5.17.56	102.5.17.57	102.5.17.58	DECLARACIONES DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X		La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
			DECLARACIONES DE RETENCIÓN ICA	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X		La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
			DECLARACIONES GRAVÁMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS	Soportes a las declaraciones tributarias	PDF	2	8		X		La subserie representa el resultado de los trámites adelantados para el pago de las obligaciones tributarias del Banco, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores fiscales, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con la última declaración realizada en la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
102.5.40	102.5.40.180	MANUALES	MANUALES DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Procedimiento para la elaboración de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios	PDF	2	3		X		La subserie se constituye en el marco metodológico y técnico para la realización de los procesos y procedimientos de pago de las obligaciones tributarias del Banco. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia ni registro del cumplimiento de la misión institucional y representa el instructivo para adelantar trámites de ley. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, se contarán al finalizar la vigencia del Manual por su actualización y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestion Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas descriptivas 2022).					
				Procedimiento para la elaboración de la declaración de retención en la fuente nacional	PDF											
				Procedimiento para la elaboración de la declaración del impuesto sobre las ventas	PDF											
				Procedimiento para la elaboración de la declaración del impuesto de industria y comercio	PDF											
				Procedimiento para la elaboración de la declaración de retención en la fuente a título de ica	PDF											
				Procedimiento para la elaboración de la declaración del gravamen a los movimientos financieros	PDF											
				Procedimiento para la elaboración de la declaración de activos en el exterior	PDF											
				Procedimiento para la elaboración del reporte de información de medios magnéticos nacionales y distritales	PDF											
102.5.63	102.5.63.315	REPORTES DE INFORMACIÓN EXÓGENA	REPORTES MEDIOS MAGNÉTICOS DIAN	Formatos transmitidos	PDF	2	8		X		La subserie está compuesta por la información relacionada con las operaciones propias y las efectuadas con terceros, que se entrega a la autoridad tributaria correspondiente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conservan sus valores fiscales, al final de la cual no adquieren valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con los últimos formularios transmitidos en cada vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestion Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).					
				Formatos transmitidos convenios de cooperación	PDF											
			REPORTES MEDIOS MAGNÉTICOS SECRETARÍA DE HACIENDA BOGOTÁ	Formatos transmitidos	PDF							2	8		X	La subserie está compuesta por la información relacionada con las operaciones propias y las efectuadas con terceros, que se entrega a la autoridad tributaria correspondiente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conservan sus valores fiscales, al final de la cual no adquieren valores secundarios, por lo que se elimina, dado que no se constituye en evidencia o testimonio del cumplimiento de la misión institucional y en consideración a que su información se registra en los correspondientes libros contables, informes, Estados Financieros y Balances. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de trámite con los últimos formularios transmitidos en cada vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestion Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Ley 14 de 1983, Ley 75 de 1986, Estatuto Tributario).
				Actividades excluidas o no sujetas	PDF											
	Retención ICA practicada			PDF												
	Cuentas de Ahorro			PDF												
	Ingresos obtenidos fuera de Bogotá			PDF												
	Compra de bienes y servicios sup a 140 UVT \$5 mill			PDF												
	Convenciones															
	CT	Conservación Total														
	E	Eliminación	Jaime Quiroga Rodríguez													
	I	Imagen	Vo.Bo. Vicepresidente de Operaciones y Tecnología													
SL	Selección															
P	Papel															
E	Electrónico	Mélida Nieto Castillo														
		Vo.Bo. Director Departamento de Operaciones														
			 Michael Bello Cruz Vo.Bo. Gestión Documental													
			 Andrés Vargas Buitrago Vo.Bo. Gestión Documental													