

 DOCUMENTO BANCÓLDEX										VERSIÓN: 4				
										CÓDIGO: GA-ADO-F-033				
										FECHA: 26/03/2021				
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL														
ENTIDAD PRODUCTORA:		BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA BANCOLDEx S.A												
NOMBRE ÁREA PRODUCTORA:		CÓDIGO: 108.0 - VICEPRESIDENCIA DE CREDITO DIRECTO												
CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
SERIE	SUBSERIE					AG	AC	CT	E	I	SL			
108.0.33	108.0.33.80		INFORMES A ENTES DE CONTROL	Reportes financieros	PDF	2	3	X					La subserie contiene la informacion que por ley debe ser remitida a los diferentes organismos de control en relación con los objetos de vigilancia por parte del Estado. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos y contables, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional, la historia económica, la historia de la administración pública y valor científico como insumo para estudios e investigaciones desde disciplinas como el derecho, la contaduría, la administración pública, la economía o la ciencia política, sobre la estructura del Estado y las políticas de control fiscal, económico y contable, por lo que se conserva totalmente como evidencia de los procesos financieros y contables llevados a cabo en el Banco para el ejercicio de su misión institucional y de la aplicación de las políticas públicas y mecanismos de control existentes en el Estado. Se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, empezarán a contarse a partir de la presentación del informe final de la vigencia (Marco normativo de la producción documental: Ley 1474 de 2011, Ley 1870 de 2017).	
				Formato Reporte ley de víctimas	PDF									
				Formato reporte tarifas servicios	PDF									
				Informe Tarifas servicios financieros	PDF									
	108.0.33.106		INFORMES DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO	Fuentes de datos	CSV-XLSX-TXT	2	3				X	La subserie hace referencia a la información derivada de la trazabilidad y seguimiento de los procesos asociados a la fuerza comercial de la Vicepresidencia de acuerdo con las metas establecidas para la vigencia. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual se conservan solamente los Informes de la Vicepresidencia, dado que en ellos se consolida la gestión de las dependencias subordinadas a estas. La muestra seleccionada se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años se contarán a partir de la presentación del último informe de la vigencia. El proceso de selección será adelantado por parte de gestion documental (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).		
				Informe	PDF									
	108.0.33.124		INFORMES DESEMBOLSOS Y SALDOS DE CARTERA	Fuentes de datos	PDF	2	8		X			La subserie corresponde al resultado periódico de los movimientos de los créditos que se manejan en el área. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conservan sus valores contables, al final de al cual no adquieren valores secundarios, por lo que se elimina, dado que su información se consolida en los Informes de Gestión de la Vicepresidencia, en los Informes a Entes de Control y en los correspondientes informes financieros y contables. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la entrega del último informe de la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminará por medio de borrado seguro por gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).		
				Informe	PDF									
	108.0.33.132		INFORMES INDICADOR BALANCE SCORE CARD	Informe	PDF	2	3			X		La subserie contiene información relativa a la medición trimestral de los indicadores de desempeño de la gestión, de acuerdo con los cuadros de mando. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que se consolida en los Informes de Gestión de la Vicepresidencia. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, se contarán a partir de la entrega del informe del último trimestre y de acuerdo con su soporte se eliminará por medio de borrado seguro por Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).		
	108.0.33.133		INFORMES II INTA DIRECTIVA	Fuentes de datos	PDF	2	3	X				La subserie contiene la información trimestral por la supervisión a la Directiva, sobre la marcha de esta durante un año de gestión, en cumplimiento de sus obligaciones y funciones y como registro del contexto y coyuntura en el que se produce la información. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y valor		

				Informe Gestión de Colocación	PDF						científico como insumo en investigaciones y estudios sobre, financiación de microempresas, reparación de víctimas y garantía de salvaguarda de los Derechos Humanos, aplicación de políticas públicas y desarrollo económico, por lo que se conserva totalmente como testimonio del cumplimiento de la misión institucional, por medio del reporte de la gestión del Banco a sus órganos directivos. Se conservará en su soporte
	108.0.33.135		INFORMES LEY DE VICTIMAS	Informe	PDF	5	15	X			La subserie contiene información relativa al registro y comunicación a las entidades correspondientes, de los resultados de la gestión del cupo de crédito destinado a la atención de las víctimas del conflicto armado y la realización de los procesos necesarios para ello. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional, la historia social y la historia política y valor científico como insumo en investigaciones y estudios desde el derecho, la ciencia política o la sociología en relación con los mecanismos de reparación de víctimas de la violencia y su impacto en el sostenimiento de la paz y la salvaguarda de los derechos humanos y como evidencia del cumplimiento de la Ley de Víctimas, por lo que se conserva totalmente. Se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 20 años, se contarán a partir de la entrega del último informe de la vigencia. De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 004 de 2015 del Archivo General de la Nación y la Resolución 031 de 2017 conjunta del Archivo General de la Nación y el Centro Nacional de Memoria Histórica, esta subserie puede contener información relativa a la salvaguarda de los Derechos Humanos (Marco normativo de la producción documental: Ley 1448 de 2011).
Convenciones											
CT	Conservación Total										
E	Eliminación	Jaime Quiroga Rodríguez					Michael Bello Cruz				
I	Imagen	Vo.Bo. Vicepresidente de Operaciones y Tecnología					Vo.Bo. Gestión Documental				
SL	Selección										
P	Papel						Andrés Vargas Bultrago				
E	Electrónico	Vo.Bo. Director Departamento de Operaciones					Vo.Bo. Gestión Documental				