

 DOCUMENTO BANCOLDEX										VERSIÓN: 4			
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										CÓDIGO: GA-ADO-F-833			
ENTIDAD PRODUCTORA: BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA BANCOLDEX S.A										FECHA: 26/03/2021			
NOMBRE ÁREA PRODUCTORA: CÓDIGO: 105.0 - VICEPRESIDENCIA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL													
CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE					AG	AC	CT	E	I	SL		
105.0.2	105.0.2.5	ACTAS	ACTAS ASAMBLEA ACCIONISTAS	Actas de asamblea de accionistas	PAPEL	2	8	X		X			La subserie contiene la información relativa a los asuntos y temas tratados en las Asambleas ordinarias y extraordinarias de accionistas del Banco. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y valor científico como insumo en investigaciones y estudios sobre el desarrollo económico de la Nación, por lo que se conserva totalmente. Se conservará en su soporte original y en el soporte digital establecido por el Banco para la preservación a largo plazo. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición e la última acta de la vigencia (Marco normativo de la producción documental: Estatutos).
	105.0.2.6		ACTAS COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO	Actas comité de administración de riesgo	PAPEL	2	8	X		X			La subserie corresponde al registro de los temas abordados y tratados en las reuniones del Comité, de acuerdo con sus funciones. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional, la historia de la Banca y la historia empresarial y valor científico como insumo en investigaciones y estudios sobre la aplicación de políticas y mecanismos internos de análisis para la mitigación del riesgo en las operaciones del Banco, por lo que se conserva totalmente como evidencia de la toma de decisiones y emisión de conceptos sobre los límites y creación de nuevos productos de crédito. Se conservará en su soporte original y en el soporte digital establecido por el Banco para la preservación a largo plazo. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición de la última acta de la vigencia (Marco normativo de la producción documental: Circulares Externas 100 de 1995 y 052 de 2011 de la Superintendencia Financiera).
	105.0.2.7		ACTAS COMITÉ DE AUDITORÍA	Actas de comité de auditoria	PAPEL	2	8	X		X			La subserie contiene la información relativa a los temas tratados en las reuniones del Comité de Auditoría. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia del derecho y valor científico como insumo en investigaciones y estudios sobre la gestión de las organizaciones, por lo que se conserva totalmente como evidencia de las decisiones tomadas en las instancias directivas del Banco para el mejoramiento de la gestión y sus resultados, en relación con los procesos de control de la misma y el desempeño de las áreas. Se conservará en su soporte original y en el soporte digital establecido por el Banco para la preservación a largo plazo. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición de la última acta de la vigencia (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 009 de 1998 Superintendencia Financiera).
	105.0.2.15		ACTAS DE COMITÉ DE GOBIERNO CORPORATIVO	Actas de Comité	PAPEL	2	8	X		X			La subserie corresponde al registro de los temas tratados y abordados en las sesiones del Comité de Gobierno Corporativo, de acuerdo con las funciones asignadas por la Junta Directiva en consonancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia empresarial y como insumo en investigaciones y estudios relacionados con el establecimiento y ejercicio de las prácticas de buen gobierno y su incidencia en la gestión eficaz y transparente, por lo que se conserva totalmente, como evidencia de la implementación de procesos de apoyo a la labor de la Junta Directiva en lo relativo al buen gobierno corporativo. Se conservará en su soporte original y en el soporte digital establecido por el Banco para la preservación a largo plazo. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición de la última acta de la vigencia (Marco normativo de la producción documental: Ley 275 de 2001).
	105.0.2.16		ACTAS DE COMITÉ EXTERNO DE CRÉDITO CORPORATIVO	Actas de Comité	PAPEL	2	8	X		X			La subserie contiene la información relativa a los temas tratados y abordados por el Comité en cumplimiento de su función de servir de apoyo a la Junta Directiva, en lo relativo a los límites y operaciones de crédito. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional, la historia de la Banca, la historia empresarial y la historia económica y valor científico como insumo en investigaciones y análisis desde la economía y los estudios financieros sobre los procesos establecidos por las entidades financieras para el manejo de sus políticas de crédito, por lo que se conserva totalmente, como evidencia del cumplimiento de la misión institucional. Se conservará en su soporte original y en el soporte digital establecido por el Banco para la preservación a largo plazo. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición de la última acta de la vigencia (Marco normativo de la producción documental: Estatuto Orgánico del Sistema Financiero).
	105.0.2.26		ACTAS JUNTA DIRECTIVA	Actas de junta directiva	PAPEL	2	8	X		X			La subserie contiene la información relativa a los temas tratados en las reuniones estatutarias establecidas para la Junta Directiva como órgano máximo de gobierno corporativo. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y valor científico como insumo en investigaciones y estudios sobre el desarrollo económico de la Nación, por lo que se conserva totalmente, dado que es testimonio y evidencia de la toma de decisiones para la administración y funcionamiento institucional. Se conservará en su soporte original y en el soporte digital establecido por el Banco para la preservación a largo plazo. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición de la última acta de la vigencia (Marco normativo de la producción documental: Decreto 525 de 1992 y Estatutos).
105.0.10	105.0.10.36	CONCEPTOS	CONCEPTOS JURIDICOS	Comunicación oficial - Solicitud concepto jurídico.	PDF								La subserie corresponde a la emisión del resultado del análisis jurídico realizado por la dependencia con el fin de dar respuesta a las consultas allegadas desde las demás dependencias del Banco o bien por usuarios externos sobre asuntos específicos. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva su valor jurídico, al final de la cual se realiza una selección anual de los conceptos emitidos en relación con la misión y función del Banco, como evidencia del apoyo para el cumplimiento de la misión institucional, a través de la orientación al proceso a la luz de las normas y demás reglamentaciones vigentes. La muestra seleccionada se fundamenta en el contenido de la producción documental y su funcionalidad en apoyo de la gestión. Se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 20 años, se contarán a partir de la emisión del último concepto de la vigencia. De acuerdo con lo
				Comunicación oficial – remisión del concepto jurídico.	PDF	5	15				X		



[illegible]