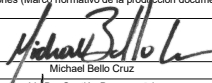
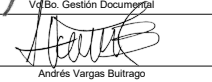
										DOCUMENTO BANCÓLDEX										VERSIÓN: 4									
																				CÓDIGO: GA-ADO-F-033									
										TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										FECHA: 26/03/2021									
ENTIDAD PRODUCTORA:										BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA BANCOLDDEX S.A																			
NOMBRE ÁREA PRODUCTORA:										CÓDIGO: 102.4 - DEPARTAMENTO DE FINANZAS CORPORATIVAS																			
CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTO															
SERIE	SUBSERIE					AG	AC	CT	E	I	SL																		
102.4.2	102.4.2.11	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE GESTIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS	Acta	PDF	2	8	X						La subserie se compone de la información relativa a las decisiones que se toman en el Comité para la inversión y la financiación, con base en mediciones y análisis técnicos. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y valor científico como insumo en investigaciones y estudios sobre el sistema financiero y su impacto en el entorno, por lo que se conserva totalmente como evidencia de la toma de decisiones y de sus procesos de análisis, para la prestación de los servicios financieros en el marco de las normas vigentes. Se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición del acta final de cada vigencia (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).															
				Presentación	PDF																								
	102.4.2.12		ACTAS COMITÉ DE PRECIOS	Acta	PDF	2	8	X					La subserie contiene la información producto del análisis adelantado para el establecimiento de los precios de los productos financieros, en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y valor científico como insumo en investigaciones y estudios sobre el sistema financiero y su impacto en el entorno, por lo que se conserva totalmente como evidencia de la toma de decisiones y de sus procesos de análisis, para la prestación de los servicios financieros en el marco de las normas vigentes. Se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la expedición del acta final de cada vigencia (Marco normativo de la producción documental: Estatuto Orgánico del Sistema Financiero).																
				Presentación	PDF																								
102.4.33	102.4.33.102	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Informe Comité de GAP	PDF	2	3					X	La subserie hace referencia a la información remitida por el área a las instancias superiores de gobierno corporativo, sobre el cumplimiento de las funciones asignadas y las actividades realizadas en cumplimiento de su misión. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual se lleva a cabo un proceso de selección cualitativa en el que se conservan los Informes de Gestión de las dependencias directamente adscritas a la Presidencia (Departamento de Comunicaciones, Oficina de Innovación, Contraloría) y de las Vicepresidencias en cada año de vigencia, dado que en ellos se consolida la gestión de las dependencias subordinadas a estas. La muestra seleccionada se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años se contarán a partir de la presentación del último informe de la vigencia. El proceso de selección será adelantado por parte del Departamento de Operaciones (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).																
Convenciones																													
CT	Conservación Total																												
E	Eliminación	Jaime Quiroga Rodríguez																											
I	Imagen	Vo.Bo. Vicepresidente de Operaciones y Tecnología																											
SL	Selección																												
P	Papel																												
E	Electrónico	Mélida Nieto Castillo																											
		Vo.Bo. Director Departamento de Operaciones																											
														 Michael Bello Cruz Vo.Bo. Gestión Documental															
														 Andrés Vargas Buitrago Vo.Bo. Gestión Documental															