

BANCOLDEX PRESIDENTE Y CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN						DOCUMENTO BANCÓLDEX						VERSIÓN: 4 CÓDIGO: GA-ADO-F-033					
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL																	
ENTIDAD PRODUCTORA:		BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA BANCOLDEX S.A															
NOMBRE ÁREA PRODUCTORA:		CÓDIGO: 103.3 - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA															
CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTO			
SERIE	SUBSERIE					AG	AC	CT	E	I	SL						
103.3.33	103.3.33.101	INFORMES	INFORMES DE EVALUACIONES DE SERVICIO	Formato de Calificación de los servicios	PDF	2	3				X					La subserie corresponde a los resultados de la evaluación de los servicios de acompañamiento tecnológico prestados por la dependencia a las demás áreas del Banco. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia del cumplimiento de la misión institucional y pierde vigencia una vez finaliza la atención del servicio, pues su periodicidad es frecuente. Sus tiempos de retención establecidos para un total del 5 años, se contarán a partir de la presentación del último informe de la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminarán por medio de borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).	
	103.3.33.108		INFORMES DE INCIDENTES	Informe de Incidentes Mayores	PDF	2	3		X				La subserie hace referencia al registro del acompañamiento del soporte tecnológico como acciones transversales a todas las dependencias del Banco. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia del cumplimiento de la misión institucional, y pierde vigencia una vez se emite el informe de incidente, pues su periodicidad es frecuente. Sus tiempos de retención establecidos para un total del 5 años, se contarán a partir de la presentación del último informe de la vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminarán por medio de borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).				
				Presentación	PDF												
103.3.36	103.3.36.166	INVENTARIOS	INVENTARIOS DE HARDWARE	Acta de entrega de hardware	PDF	2	3		X				La subserie corresponde al listado detallado de todos los equipos y dispositivos utilizados por el Banco en apoyo al cumplimiento de las funciones de las dependencias. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia del cumplimiento de la misión institucional, es registro de la existencia de aplicativos y otros soportes informáticos y tecnológicos que están en permanente actualización. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, se contarán a partir de la actualización del inventario por vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminarán por medio de borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).				
				Acta de devolución de hardware	PDF												
				Inventario	PDF												
	103.3.36.167		INVENTARIOS DE TECNOLOGÍA	Inventarios de servidores	PDF	2	3		X				La subserie corresponde al listado detallado de todos los equipos y dispositivos utilizados por el Banco en apoyo al cumplimiento de las funciones de las dependencias. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia del cumplimiento de la misión institucional, es registro de la existencia de aplicativos y otros soportes informáticos y tecnológicos que están en permanente actualización. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, se contarán a partir de la actualización del inventario por vigencia y de acuerdo con su soporte se eliminarán por medio de borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).				
				Inventarios de Software	PDF												
				Inventarios de Datacenter	PDF												
103.3.44	103.3.44.233	PLANES	PLANES DE PRUEBAS	Plan de Pruebas	PDF	2	8		X				La subserie se constituye en la proyección de la implementación e pruebas de los equipos y soportes tecnológicos utilizados por el Banco, para verificar su óptimo funcionamiento. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia del cumplimiento de la misión institucional, es registro del acompañamiento del soporte tecnológico y pierde vigencia una vez se cumple la programación. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de la vigencia del Plan y de acuerdo con su soporte se eliminarán por medio de borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).				
				Cronograma	PDF												
	103.3.44.234		PLANES DE REMEDIACIÓN DE VULNERABILIDADES	Plan	PDF	2	8		X				La subserie corresponde al diseño de planes de contingencia para atender y solucionar las eventualidades informáticas y tecnológicas que puedan obstaculizar la labor del Banco. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia del cumplimiento de la misión institucional, es registro del acompañamiento del soporte tecnológico y pierde vigencia una vez se cumple la programación. Sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de la vigencia del Plan y de acuerdo con su soporte se eliminarán por medio de borrado seguro por parte de Gestión Documental con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).				
				Cronograma	PDF												
	103.3.44.238		PLANES ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PETI	Plan Estratégico de Tecnología de la Información	PDF	2	8		X				La subserie se constituye en evidencia de la planeación de la dependencia en apoyo a la gestión institucional y en articulación con los planes estratégicos del Banco. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia de la ciencia y la tecnología, así mismo posee valor científico como insumo en investigaciones y análisis desde la tecnología, la ingeniería de sistemas o la administración en relación con la aplicación de las tecnologías de la información en los procesos financieros y su impacto en el desarrollo económico, por lo que se conserva totalmente. Se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización de la vigencia del Plan (Marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).				
				Informe seguimiento del PETI													
	103.3.44.243		PLANES MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Presentación notas RFC	PDF	2	8		X				La subserie corresponde a la planeación puntual y a corto plazo, para mantener en óptimas condiciones los equipos y aplicativos que sirven a la función del Banco. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina dado que no se constituye en evidencia del cumplimiento de la misión institucional, es registro del acompañamiento del soporte tecnológico y pierde vigencia una vez se cumple la programación.				

[illegible]