

<div><div><div><div><div></div><div>BANCOLDEX</div><div><small>PROMUEVE EL DESARROLLO EMPRESARIAL</small></div></div><div>DOCUMENTO BANCÓLDEX</div></div></div></div>										VERSIÓN: 4						
										CÓDIGO: GA-ADO-F-033						
										FECHA: 26/03/2021						
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL																
ENTIDAD PRODUCTORA:		BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA BANCOLDEX S.A														
NOMBRE ÁREA PRODUCTORA:		CÓDIGO: 102.3 - DEPARTAMENTO DE FONDOS DE CAPITAL PRIVADO														
CÓDIGO		SERIE		SUBSERIE		TIPO DOCUMENTAL		SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
SERIE	SUBSERIE								AG	AC	CT	E	I	SL		
102.3.2	102.3.2.24	ACTAS		ACTAS DEL COMITÉ DE INVERSIONES		Acta Comité de Inversión		PDF	2	8	X					La subserie registra la información relativa a las decisiones tomadas en relación con las oportunidades de inversión contempladas por el Banco, en función de los objetivos y misión institucionales. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y valor científico como insumo en investigaciones y estudios desde la economía y las finanzas, por lo que se conserva totalmente como evidencia de os mecanismos empujados por el Banco para obtener rendimientos a través de la inversión. Se conservará en su soporte original y su tiempo de retención establecido para un total de 10 años, se contará a partir de la expedición del acta final de cada vigencia (marco normativo de la producción documental: Cartas Descriptivas 2022).
						Presentación		PDF								
102.3.4		ANALISIS DE INVERSIONES FONDOS DE CAPITAL PRIVADO				Análisis del memorando de oportunidad de inversión		PDF	2	8	X					La subserie registra la información relativa al catálogo de Fondos de Capital Privado, que con el apoyo de Entidades nacionales y organismos multilaterales, busca fomentar la financiación del desarrollo empresarial y emprendedor. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores contables, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional, la historia económica y la historia empresarial y valor científico como insumo en investigaciones y estudios sobre los mecanismos de financiación de las empresas y estímulo al emprendimiento, por lo que se conserva totalmente como evidencia de la aplicación de las políticas públicas de promoción del desarrollo empresarial en cumplimiento de la misión institucional. Se conservará en su soporte original y sus tiempos de retención establecidos para un total de 10 años, se contarán a partir de la finalización del plazo pactado en el compromiso firmado (Marco normativo de la producción documental: Decreto 2555 de 2010).
						Comunicaciones oficiales		PDF								
						Lista de chequeo de políticas		PDF								
						Reglamento del Fondo		PDF								
						Hallazgos de debida diligencia - Presentación		PDF								
						Consulta preliminar		PDF								
						Compromiso firmado (copia)		PDF								
						Instrucciones de cumplimiento		PDF								
						Comprobante de inversión		PDF								
Convenciones																
CT	Conservación Total															
E	Eliminación	Jaime Quiroga Rodríguez														
I	Imagen	Vo.Bo. Vicepresidente de Operaciones y Tecnología														
SL	Selección															
P	Papel															
E	Electrónico	Melida Nieto Castillo														
		Vo.Bo. Director Departamento de Operaciones														