

101.1.40			Metodología de pérdida esperada	PDF						de 5 años, se contarán a partir de la actualización del manual (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 010 de 2008 SFC y Cartas descriptivas 2022).
	101.1.40.194	MANUALES	Comunicación Oficial	PDF	2	3	X			La subserie se constituye en el marco metodológico y técnico para adelantar los procesos y procedimientos necesarios para la gestión de riesgos derivados de las operaciones del Banco y en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y es insumo en investigaciones y estudios sobre gestión de las organizaciones, el sistema bancario, el desarrollo económico del país y la estructura del sistema financiero, por lo que se conserva totalmente como evidencia de las disposiciones para la minimización del riesgo operativo, contemplando además las soluciones y contingencias del mismo. Se conservará en sus soportes originales y sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, se contarán a partir de la actualización del manual (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 010 de 2008 SFC y cartas descriptivas 2022).
			Manual	PDF						
			Mapas de riesgo	PDF						
			Procesos	PDF						
	101.1.40.195	MANUALES	Comunicación Oficial	PDF	2	3	X			La subserie se constituye en el marco metodológico y técnico para adelantar los procesos y procedimientos necesarios para la gestión de riesgos derivados de las operaciones del Banco y en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y es insumo en investigaciones y estudios sobre gestión de las organizaciones, el sistema bancario, el desarrollo económico del país y la estructura del sistema financiero, por lo que se conserva totalmente como evidencia de las disposiciones para la minimización del riesgo operativo, contemplando además las soluciones y contingencias del mismo. Se conservará en sus soportes originales y sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, se contarán a partir de la actualización del manual (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 010 de 2008 SFC y Cartas descriptivas 2022).
			Manual	PDF						
	101.1.40.196	MANUALES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LIQUIDEZ - SARL	Comunicación Oficial	PDF	2	3	X			La subserie se constituye en el marco metodológico y técnico para adelantar los procesos y procedimientos necesarios para la gestión de riesgos derivados de las operaciones del Banco y en concordancia con la normativa vigente. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores técnicos, al final de la cual adquiere valor histórico como fuente para la historia institucional y la historia económica y es insumo en investigaciones y estudios sobre gestión de las organizaciones, el sistema bancario, el desarrollo económico del país y la estructura del sistema financiero, por lo que se conserva totalmente como evidencia de las disposiciones para la minimización del riesgo operativo, contemplando además las soluciones y contingencias del mismo. Se conservará en sus soportes originales y sus tiempos de retención establecidos para un total de 5 años, se contarán a partir de la actualización del manual (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 010 de 2008 SFC y cartas descriptivas 2022).
			Manual	PDF						
	101.1.44.216	PLANES DE CAPACITACION SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO CREDITICIO - SARC	Convocatoria	PDF	2	8	X			La subserie tiene relación con el diseño de las capacitaciones sobre el Sistema de Administración de Riesgos, transversal a todas las dependencias y funcionarios del Banco y bajo las disposiciones emanadas de la Superintendencia Financiera al respecto. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que los resultados de este proceso se registran en los Informes de Gestión de la Vicepresidencia. Su tiempo de retención establecido para un total de 10 años, se contará a partir de la realización de la última sesión de acuerdo con el Plan y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 010 de 2008 SFC y Cartas Descriptivas 2022).
			Presentación	PDF						
	101.1.44.217	PLANES DE CAPACITACION SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO OPERATIVO - SARO	Convocatoria	PDF	2	8	X			La subserie tiene relación con el diseño de las capacitaciones sobre el Sistema de Administración de Riesgos, transversal a todas las dependencias y funcionarios del Banco y bajo las disposiciones emanadas de la Superintendencia Financiera al respecto. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que los resultados de este proceso se registran en los Informes de Gestión de la Vicepresidencia. Su tiempo de retención establecido para un total de 10 años, se contará a partir de la realización de la última sesión de acuerdo con el Plan y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 010 de 2008 SFC y Cartas Descriptivas 2022).
			Presentación	PDF						
	101.1.44.218	PLANES DE CAPACITACION SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LIQUIDEZ - SARL	Convocatoria	PDF	2	8	X			La subserie tiene relación con el diseño de las capacitaciones sobre el Sistema de Administración de Riesgos, transversal a todas las dependencias y funcionarios del Banco y bajo las disposiciones emanadas de la Superintendencia Financiera al respecto. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que los resultados de este proceso se registran en los Informes de Gestión de la Vicepresidencia. Su tiempo de retención establecido para un total de 10 años, se contará a partir de la realización de la última sesión de acuerdo con el Plan y de acuerdo con su soporte se eliminará mediante borrado seguro por parte de Gestión Documental, con el acompañamiento del Departamento de Tecnología (Marco normativo de la producción documental: Circular Externa 010 de 2008 SFC y Cartas Descriptivas 2022).
			Presentación	PDF						
	101.1.44.219	PLANES DE CAPACITACION SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN	Convocatoria	PDF	2	8	X			La subserie tiene relación con el diseño de las capacitaciones sobre el Sistema de Administración de Riesgos, transversal a todas las dependencias y funcionarios del Banco y bajo las disposiciones emanadas de la Superintendencia Financiera al respecto. Durante su permanencia en Archivo de Gestión y Archivo Central conserva sus valores administrativos, al final de la cual no adquiere valores secundarios, por lo que se elimina, dado que los resultados de este proceso se registran en los Informes de Gestión de la Vicepresidencia

101.1.44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----