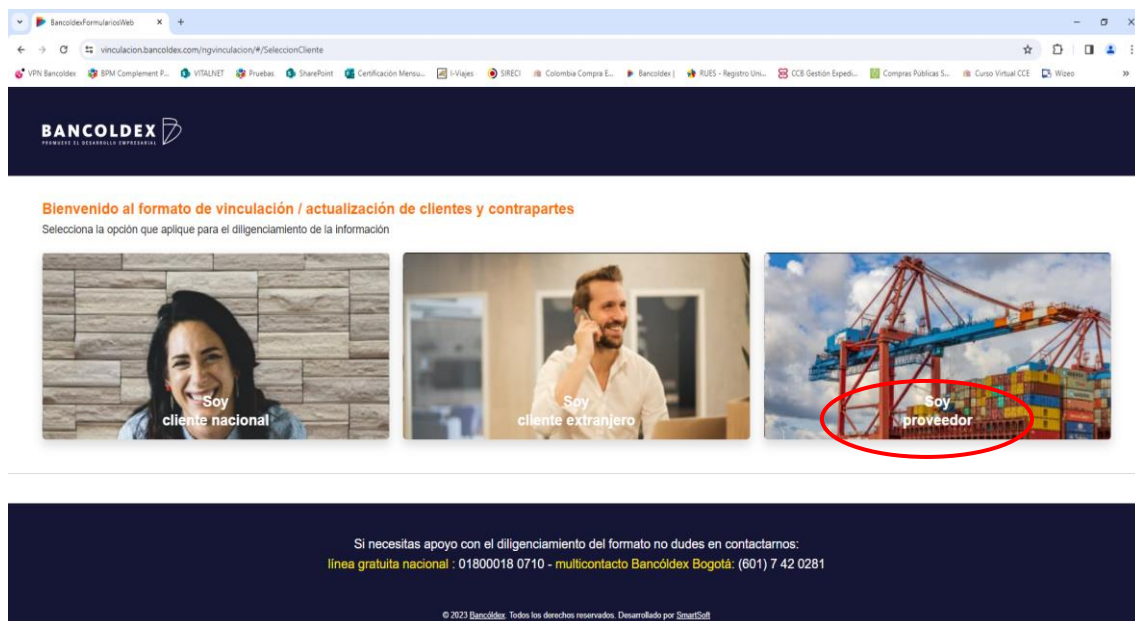


INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO – FORMATO VINCULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y OTRAS CONTRAPARTES LOCALES

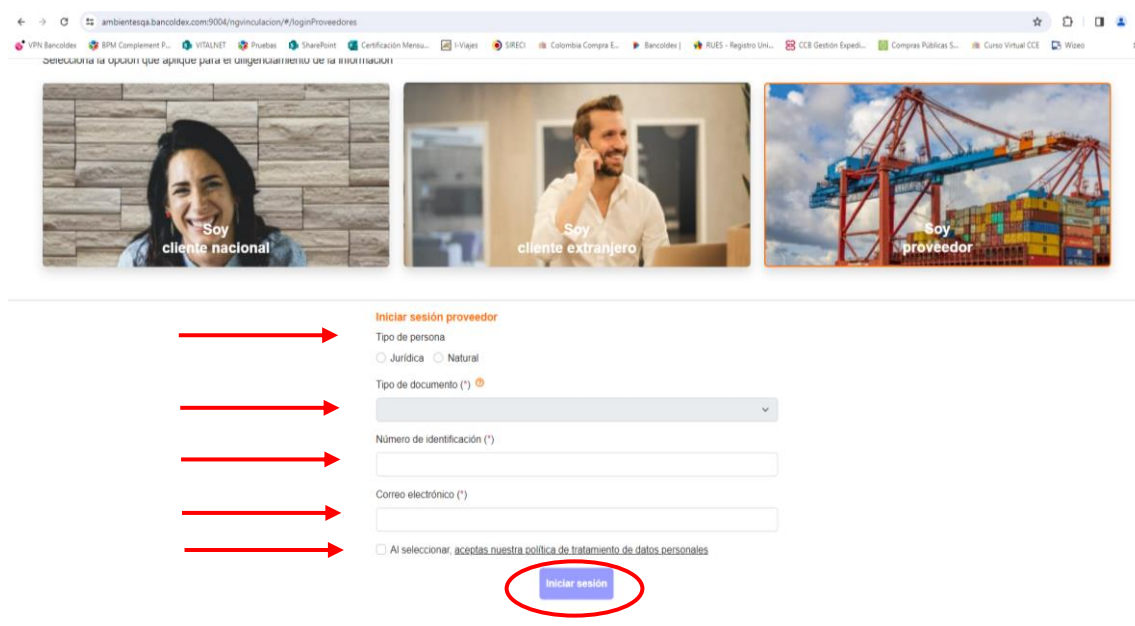
Pasos para el diligenciamiento de formato electrónico:

1. Ingresar al link: <https://vinculacion.bancoldex.com/ngvinculacion/#/SeleccionCliente>
2. Seleccionar el icono de **Soy Proveedor**

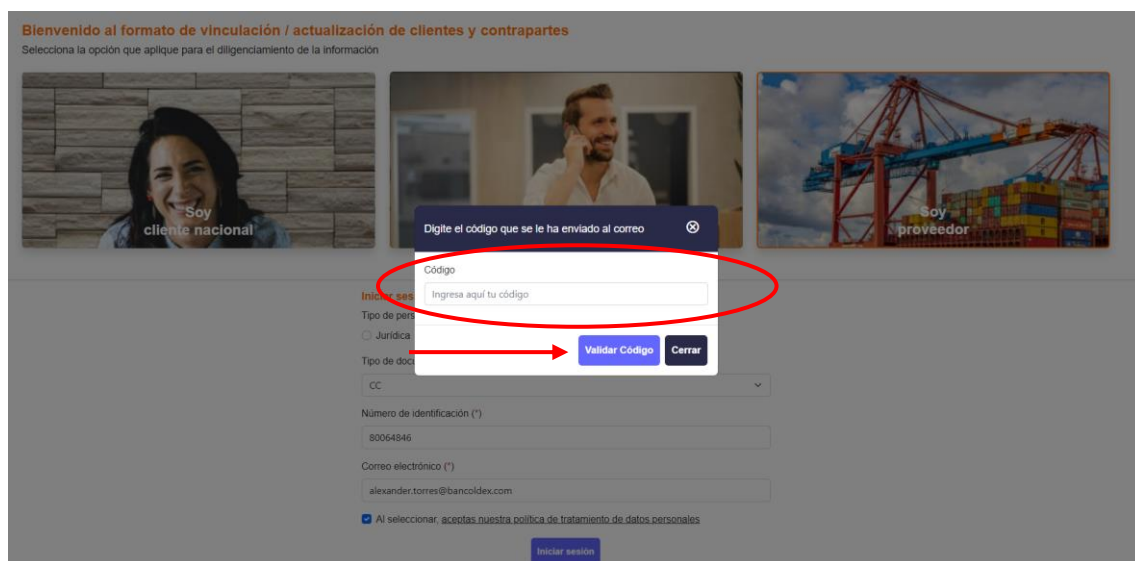
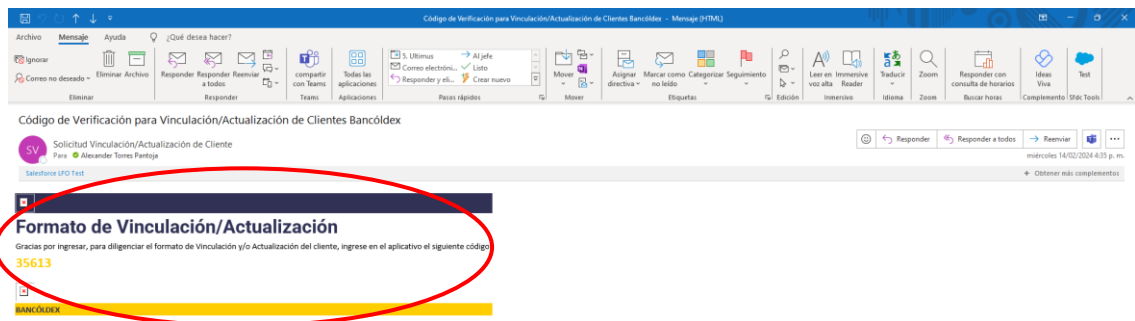


3. Iniciar sesión:

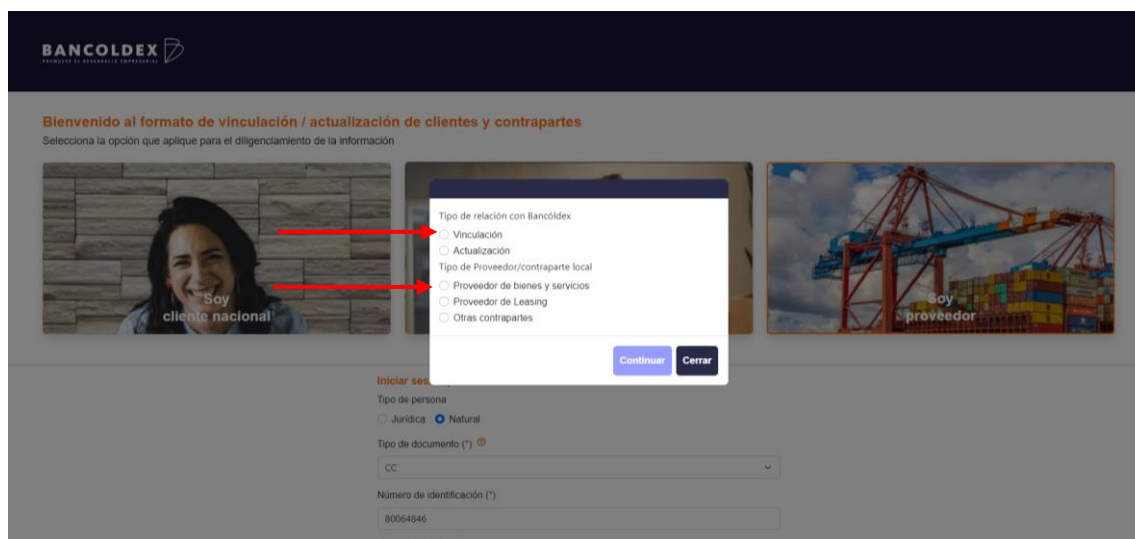
- ✓ Seleccionar tipo de persona
- ✓ Seleccionar tipo de documento
- ✓ Ingresar el número de identificación
- ✓ Ingresar el correo electrónico con el cual quedo registrado en la plataforma Ultimus
- ✓ Aceptar política de tratamiento datos personales
- ✓ Dar clic en iniciar sesión



✓ Ingresar y validar código de verificación enviado al correo registrado:



- ✓ Seleccionar tipo de relación: **Vinculación**
- ✓ Seleccionar tipo de proveedor/contraparte local: **Proveedor de bienes y servicios**
- ✓ Dar clic en continuar



4. Diligenciamiento formato de solicitud de vinculación o actualización de proveedores y otras contrapartes.

Se deberá diligenciar completamente las secciones de Datos Generales, Información tributaria, Representación Legal y Declaraciones:

1 Información general

Generales

1. Datos Generales

Personales

Denominación o razón social completa(*)
PROVEEDOR LA MERCANCIA SA

No. identificación/NIT(*)
8324567415

Teléfono(*)
60125699

Correo electrónico
leidy.grajales@bancoldex.com

Página web

Cod. CIIU actividad principal(*)
4663: Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción

Descripción actividad económica principal(*)
ACTIVIDAD RELACIONADA CON PINTURA, FERRETERIA, INSUMOS PARA CONSTRUCCIÓN

Productos y/o servicios que provee/compra a Bancoldex (*)
PRODUCTOS DE PINTURA

2 Información tributaria

BIENVENIDO AL FORMATO DE SOLICITUD DE VINCULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y OTRAS CONTRAPARTES

Diligencia todos los campos obligatorios y verifica cada uno antes de continuar, los campos que dejes en blanco serán registrados como N/A en el formato generado en pdf

Recuerda que todos los campos con (*) son obligatorios

Información tributaria Representante legal

2. Información tributaria

¿Es agente retenedor?
☐ Sí
☐ No

¿Sujeto de retención en renta?
☐ Sí
☐ No

¿Es autorretenedor?
☐ Sí
☐ No

Régimen renta
☐ Especial
☐ Contribuyente
☐ Gran contribuyente
☐ No contribuyente

Guardar y continuar

3 Representación legal

En el campo de correo electrónico debe registrarse el e-mail del representante legal autorizado para firmar el formato electrónico.

Información tributaria Representante legal

3. Representante legal

Personales

Primer nombre/Razón social(*)
Segundo nombre
Primer apellido(*)
Segundo apellido

Identificación

Tipo de documento(*)
Número de identificación(*)
Fecha de expedición(*)
País de expedición

Dpto. De expedición(*)
Ciudad de expedición(*)
Correo electrónico(*)

Guardar y continuar

4 Declaraciones

Declaraciones y autorizaciones
Documentos

4. Declaraciones y autorizaciones

Declaro(amos) que los bienes, servicios o recursos que entrego o se entreguen a BANCÓLDEX, ya sea a nombre propio o de mi representado, provienen de fuentes lícitas y del desarrollo del objeto social y actividad económica.

a. Me(No)s obligo(amos), en caso de mantener vigente mi(nuestra) relación con BANCÓLDEX, a actualizar la información y documentación que fuere requerida, al menos cada dos años, o antes en caso de modificaciones o variaciones de ésta, o si BANCÓLDEX así lo solicita.

b. Manifiesto(amos) que no he(emos) sido investigado(s) o sancionado(s) por delitos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas de destrucción masiva, soborno transnacional, contra la administración pública o corrupción.

c. Autorizo(amos) a BANCÓLDEX a compartir con sus filiales, fundadores o canalizadores de los recursos, la información y documentación suministrada, así como lo relativo a la(s) contratación(es) operación(es) del caso.

d. Autorizo(amos) a BANCÓLDEX de manera expresa, voluntaria, permanente e irrevocable para que, con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial, a reportar, procesar, solicitar y divulgar ante cualquier operador y/o fuente de información que maneje o administre bases de datos, toda la información referente a mi (nuestro) comportamiento como cliente/proveedor de BANCÓLDEX.

e. Autorizo(amos) a BANCÓLDEX para que en cumplimiento de las normas en materia del derecho al "Habeas Data" en Colombia, recolecte, trate y circule mis datos personales o los de la entidad que represento. Declaro que entiendo que esta información es y será utilizada para el desarrollo del objeto social de BANCÓLDEX y, por ende, podrá ser procesada, recolectada, almacenada, usada, actualizada, transmitida, puesta en circulación y en general, se le podrá aplicar cualquier tipo de tratamiento, conforme a la Ley colombiana y al documento de "Políticas de Tratamiento de Datos Personales" de BANCÓLDEX. Así mismo, consiento que BANCÓLDEX garantice el derecho a conocer, actualizar y rectificar la información suministrada. La presente autorización la otorgo hasta el momento en el que exprese a BANCÓLDEX su revocatoria.

En constancia de haber leído, entendido y aceptado todo lo anterior, firmo

Nombre completo (*)

Tipo de documento (*)

Número de identificación (*)

País (*)

Ciudad (*)

Fecha de la firma

Verifica tus datos

Guardar constancia

Finalmente, de deberán cargar los siguientes documentos y generar el formato:

- Fotocopia del RUT
- Certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con vigencia no superior a dos (2) meses.
- Fotocopia del documento de identificación persona natural, en el caso de vinculación de proveedor persona natural.

5 Documentos anexos y generar formato

Recuerda que todos los campos con (*) son obligatorios

✓

PASO 1
Información general
Completado

< Paso 1

✓

PASO 2
Información tributaria y representante legal
Completado

< Paso 2

⦿

PASO 3
Declaraciones y autorizaciones, documentos anexos
En progreso

< Paso 3

Declaraciones y autorizaciones
Documentos

5. Documentos

Los documentos soporte enmarcados en rojo son obligatorios. Cargue archivos PDF y EXCEL (.pdf, .xls, .xlsx)

1. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario).

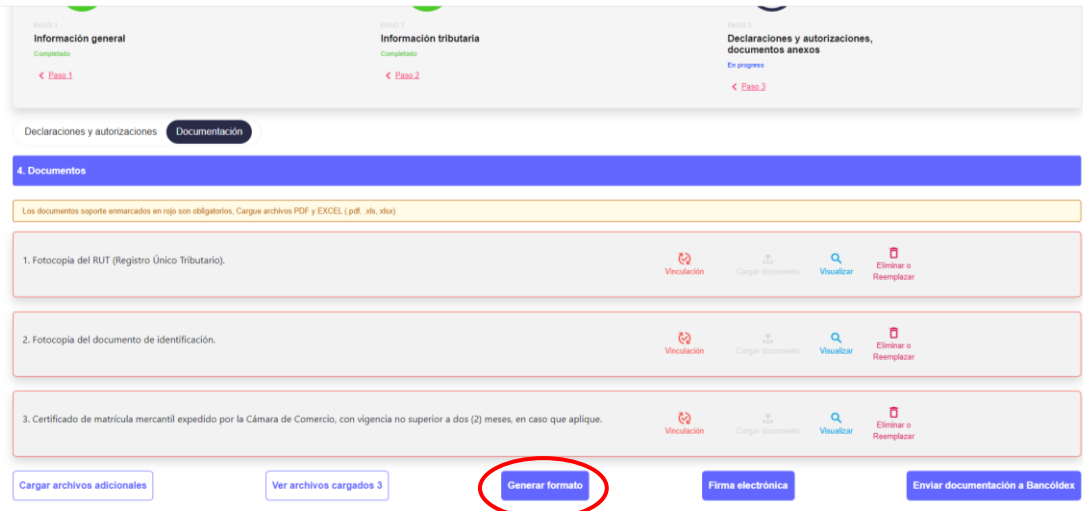
Vinculación
Cargar documento
Visualizar
Eliminar o Reemplazar

2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, con vigencia no superior a dos (2) meses.

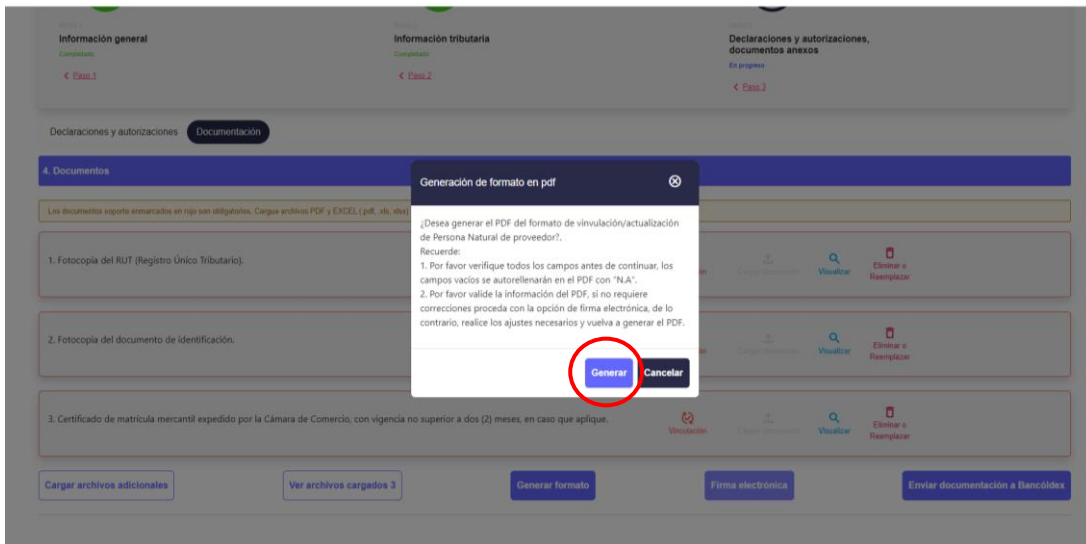
Vinculación
Cargar documento
Visualizar
Eliminar o Reemplazar

Cargar archivos adicionales
Ver archivos cargados 0
Generar formato
Firma electrónica
Enviar documentación a Bancóldex

- ✓ Dar clic en el botón generar formato, leer las indicaciones que se muestra en el mensaje emergente y dar aceptar para continuar



The screenshot shows the 'Documentación' step of the process. At the top, there are three tabs: 'Información general' (Completed), 'Información tributaria' (Completed), and 'Declaraciones y autorizaciones, documentos anexos' (In progress). Below these, there are three document upload sections: '1. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario)', '2. Fotocopia del documento de identificación', and '3. Certificado de matrícula mercantil'. Each section has buttons for 'Vinculación', 'Cargar documento', 'Visualizar', and 'Eliminar o Reemplazar'. At the bottom, there are five buttons: 'Cargar archivos adicionales', 'Ver archivos cargados 3', 'Generar formato' (circled in red), 'Firma electrónica', and 'Enviar documentación a Bancoldex'.



The screenshot shows a modal dialog titled 'Generación de formato en pdf'. The dialog contains the following text: '¿Desea generar el PDF del formato de vinculación/actualización de Persona Natural de proveedor?'. Below this, it says 'Recuerde: 1. Por favor verifique todos los campos antes de continuar, los campos vacíos se autorellenarán en el PDF con "N/A". 2. Por favor valide la información del PDF, si no requiere correcciones proceda con la opción de firma electrónica, de lo contrario, realice los ajustes necesarios y vuelva a generar el PDF.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Generar' (circled in red) and 'Cancelar'.

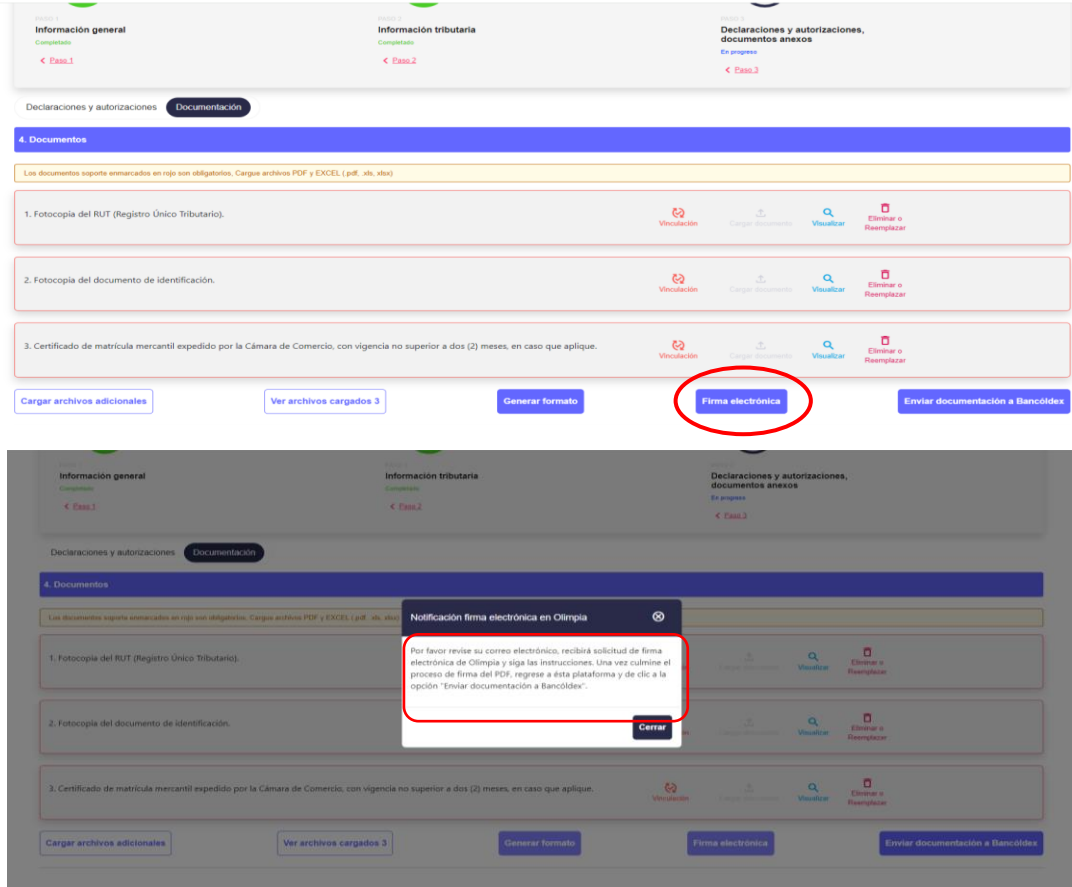
- ✓ Revisar la información cuando se realice la descarga del formato en PDF:



The screenshot shows the '5. Documentos' step. At the top, there are three tabs: 'Información general' (Completed), 'Información tributaria y representante legal' (Completed), and 'Declaraciones y autorizaciones, documentos anexos' (In progress). Below these, there are three document upload sections: '1. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario)', '2. Fotocopia del documento de identificación', and '3. Certificado de matrícula mercantil'. Each section has buttons for 'Vinculación', 'Cargar documento', 'Visualizar', and 'Eliminar o Reemplazar'. At the bottom, there are five buttons: 'Cargar archivos adicionales', 'Ver archivos cargados 3', 'Generar formato', 'Firma electrónica', and 'Enviar documentación a Bancoldex'. A red box highlights the '0-Formato de vinculación o actualización - PROVEEDOR...' document.

5. Dar clic en el botón Firma electrónica:

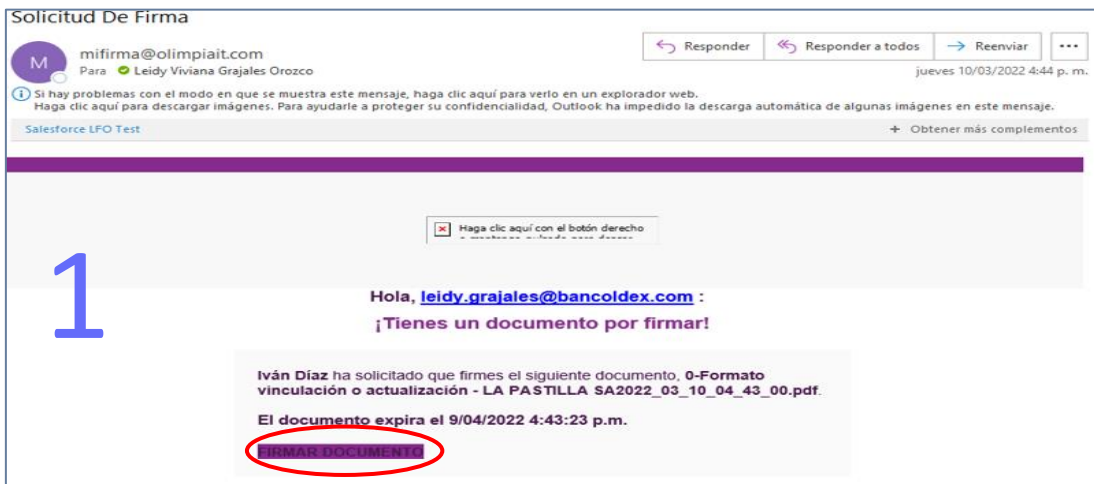
Luego de descargar el formato de solicitud de vinculación o actualización de proveedores y otras contrapartes se debe proceder a su firma electrónica para lo cual debe dar clic en el icono Firma electrónica.



The screenshot shows the Bancoldex platform interface. At the top, there are three tabs: 'Información general' (Completed), 'Información tributaria' (Completed), and 'Declaraciones y autorizaciones, documentos anexos' (In progress). Below these, there is a 'Documentación' section with a list of documents to be uploaded. The 'Firma electrónica' button is circled in red. A notification pop-up is visible, stating: 'Notificación firma electrónica en Olimpia. Por favor revise su correo electrónico, recibirá solicitud de firma electrónica de Olimpia y siga las instrucciones. Una vez culmine el proceso de firma del PDF, regrese a esta plataforma y de clic a la opción "Enviar documentación a Bancoldex".'

Por correo electrónico, recibirá el representante legal la solicitud de firma electrónica de Olimpia con las instrucciones. Una vez culmine el proceso de firma del PDF, regrese a la plataforma del formato electrónico y de clic a la opción "Enviar documentación a Bancoldex"

- ✓ Una vez recibido el correo dar clic en firma documento que lo llevará a la plataforma de mi firma digital



The screenshot shows an email from mifirma@olimpiait.com to Leidy Viviana Grajales Orozco. The email contains a large blue number '1' and a message: 'Hola, leidy.grajales@bancoldex.com : ¡Tienes un documento por firmar!'. Below this, it states: 'Iván Díaz ha solicitado que firmes el siguiente documento, 0-Formato vinculación o actualización - LA PASTILLA SA2022_03_10_04_43_00.pdf. El documento expira el 9/04/2022 4:43:23 p.m.' A red circle highlights the 'FIRMAR DOCUMENTO' button.

- ✓ Ingresar el correo electrónico registrado en el formato de vinculación

2 

¡Hola! Ingresa tu correo electrónico para acceder a la plataforma.

Correo electrónico

Continuar

- ✓ Diligencia la totalidad de los campos del formulario de registro de la plataforma y luego dar clic en crear cuenta



Correo electrónico

 Celular

Nombre

Apellido

Tipo de documento  Identificación

Contraseña 

Confirmar Contraseña 

☐ [Acepto los términos y condiciones](#)

☐ [Autorizo el tratamiento de mis datos personales](#)

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Crear Cuenta

- ✓ Al número celular registrado del representante legal recibirá un código de verificación (OTP) el cual deberá ingresar en el recuadro de validación y se activará la cuenta en la plataforma.



Hemos enviado un código de validación al número de celular terminado en ****34.



[Activación celular](#)

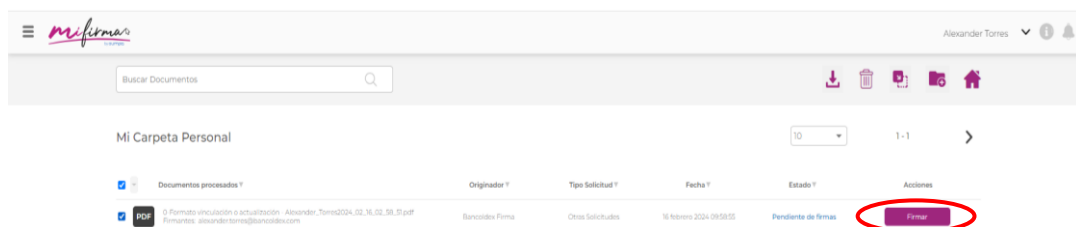
Validar código



Hemos enviado un correo de activación de tu cuenta al correo electrónico al****es@bancoldex.com

[Recibir correo](#)

[Activar correo](#)



- ✓ Seleccionado el documento, deberá dar clic en el botón revisar y firmar:



¡Hola! Alexander Torres |
Tienes documentos para firmar

**FORMATO DE VINCULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE
PROVEEDORES Y OTRAS CONTRAPARTES LOCALES**

Diligenciar todos los campos, sin tachones ni enmendaduras. En caso de que no aplique, escribir

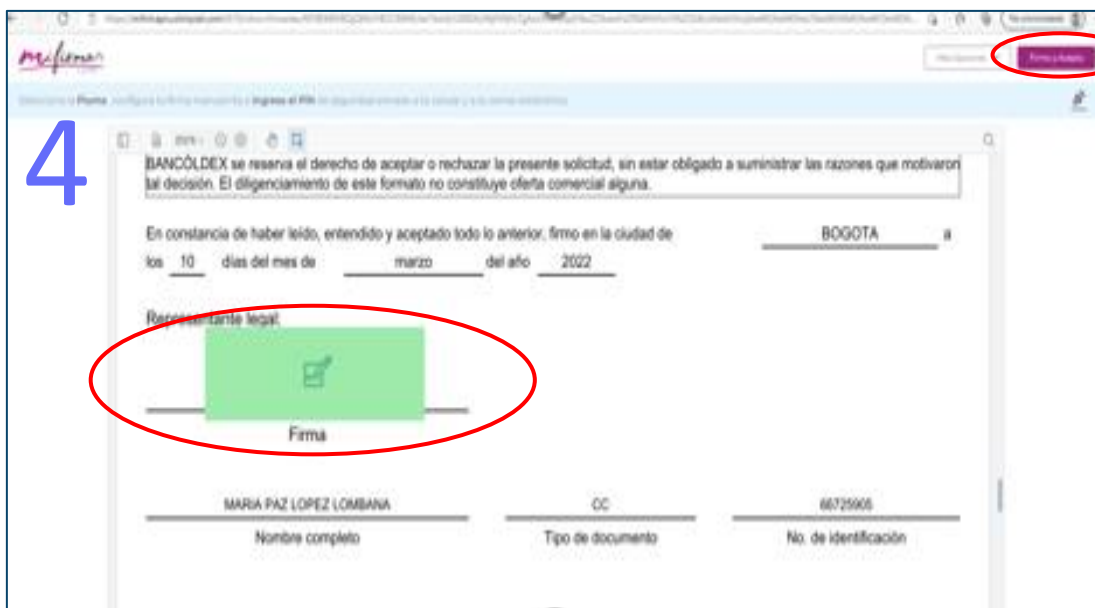
☒ Persona Natural (PN) ☐ Persona Jurídica (PJ)

1. Datos generales

Nombre y apellidos / razón social completa	Tipo	No. identificación	Para persona natural		
[Redacted]	CC	[Redacted]	Fecha de	Ciudad	País
				BOGOTÁ	COLOMBIA
Descripción actividad económica principal			Código CIRU	Correo electrónico	
Abastecimiento			9606	alexander.torres@bancoldex.com	
Dirección domicilio	Ciudad	Departamento	País	Código postal	

- ✓ Luego de revisar la información del documento podrá firmar electrónicamente el documento para lo cual deberá:

Desplazarse al final del documento y seleccionar la imagen verde o la pluma ubicada en la parte superior derecha, configurar su firma e ingresa el PIN de seguridad enviado al número celular y al correo electrónico del Representante Legal registrado previamente.



4

BANCOLDEx se reserva el derecho de aceptar o rechazar la presente solicitud, sin estar obligado a suministrar las razones que motivaron tal decisión. El diligenciamiento de este formato no constituye oferta comercial alguna.

En constancia de haber leído, entendido y aceptado todo lo anterior, firmo en la ciudad de BOGOTÁ a los 10 días del mes de marzo del año 2022

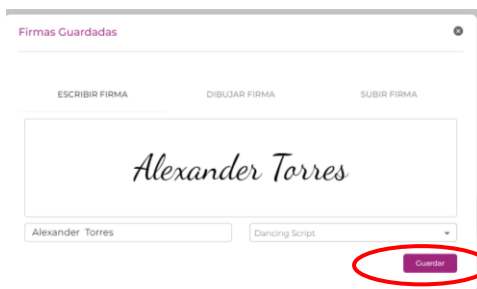
Representante legal:



Firma

MARIA PAZ LOPEZ LOMBANA CC 66725906

Nombre completo Tipo de documento No. de identificación



Firmas Guardadas

ESCRIBIR FIRMA DIBUJAR FIRMA SUBIR FIRMA

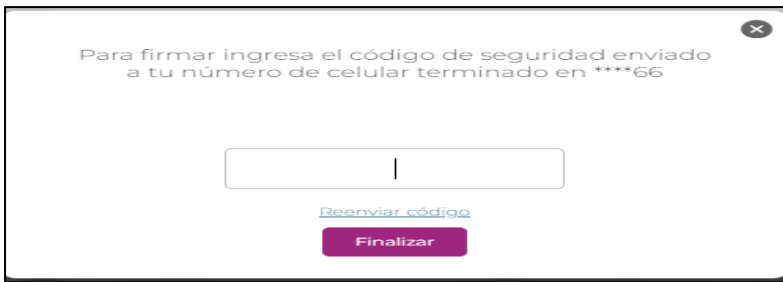
Alexander Torres

Alexander Torres Dancing Script

Guardar

- ✓ Registrar el código OTP enviado al correo y número celular del representante legal.

5



Para firmar ingresa el código de seguridad enviado a tu número de celular terminado en ***66

[Reenviar código](#)

Finalizar

6



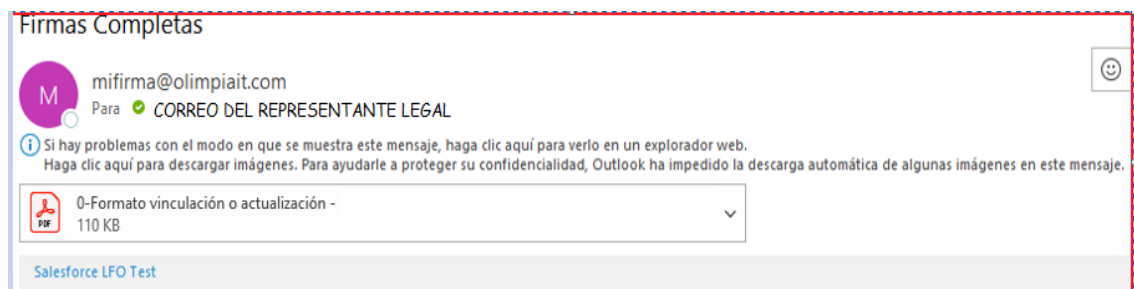
¡DOCUMENTO FIRMADO!

Gracias por usar Mi Firma.

Una vez todos los firmantes hayan terminado, recibirás un correo electrónico con una copia del documento.

Finalizar

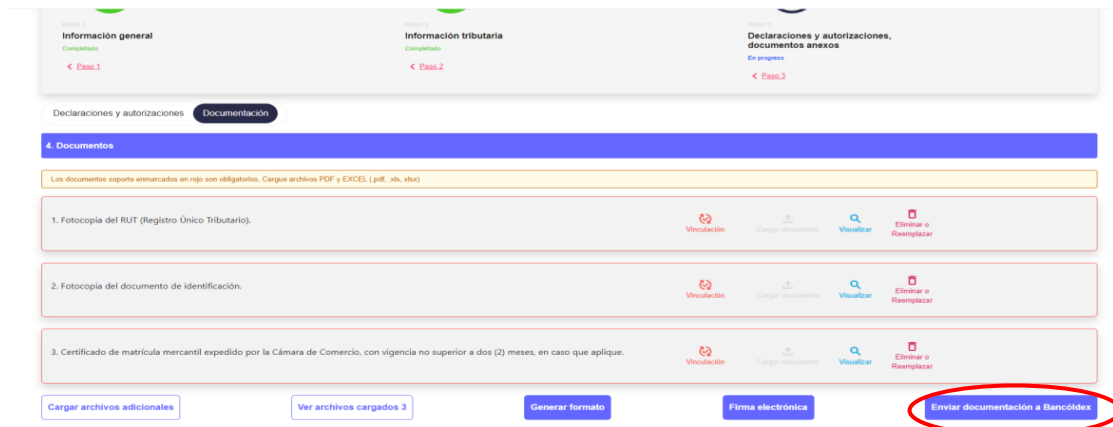
- ✓ El representante legal recibirá soporte de Olimpia del formato de vinculación firmado por Olimpia:



Hasta aquí el proceso de firma electrónica con Olimpia.

Posteriormente el proveedor ingresará nuevamente al link del formato electrónico de Vinculación o Actualización de Proveedores y Otras Contrapartes Locales, a la opción de vinculación y dará clic en el botón Enviar documentación a Bancóldex.

6. Envío documentos:



Información general **Información tributaria** **Declaraciones y autorizaciones, documentos anexos**

Documentación

4. Documentos

Los documentos soporte enmarcados en rojo son obligatorios. Cargue archivos PDF y EXCEL (.pdf, .xls, .xlsx)

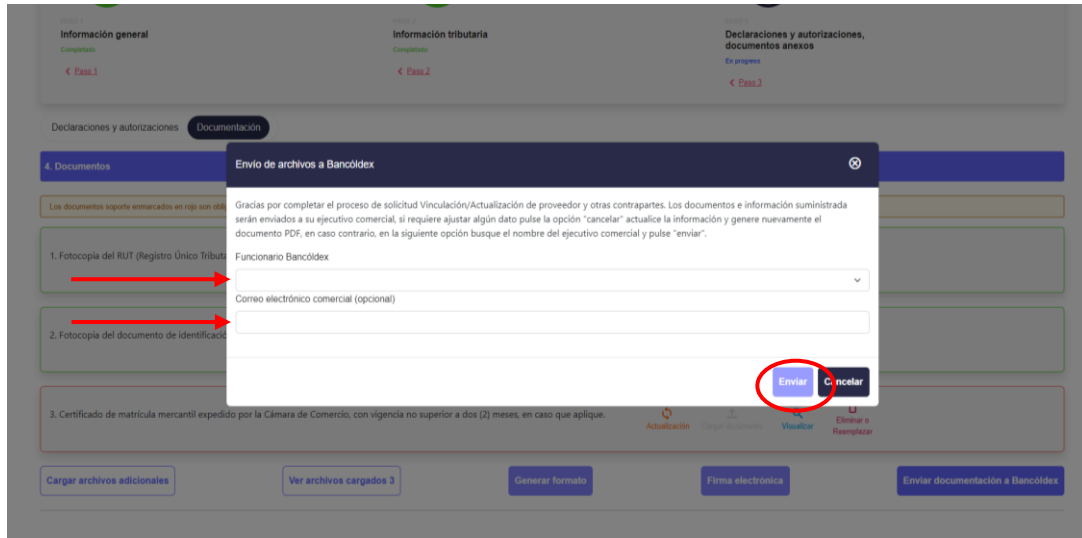
1. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario).

2. Fotocopia del documento de identificación.

3. Certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con vigencia no superior a dos (2) meses, en caso que aplique.

Enviar documentación a Bancóldex

- ✓ El Proveedor o contraparte seleccionara o digitará el correo electrónico del funcionario designado del Banco quien recibirá el formato electrónico y la documentación previamente cargada.



The screenshot displays the 'Envío de archivos a Bancolombia' modal window. The modal contains the following text and fields:

Gracias por completar el proceso de solicitud Vinculación/Actualización de proveedor y otras contrapartes. Los documentos e información suministrada serán enviados a su ejecutivo comercial, si requiere ajustar algún dato pulse la opción "cancelar" actualice la información y genere nuevamente el documento PDF, en caso contrario, en la siguiente opción busque el nombre del ejecutivo comercial y pulse "enviar".

Funcionario Bancolombia

Correo electrónico comercial (opcional)

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Enviar' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar'.

The background of the screenshot shows the '4. Documentos' section of the platform, with a list of documents to be uploaded:

1. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario)
2. Fotocopia del documento de identificación
3. Certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con vigencia no superior a dos (2) meses, en caso que aplique.

At the bottom of the page, there are several buttons: 'Cargar archivos adicionales', 'Ver archivos cargados 3', 'Generar formato', 'Firma electrónica', and 'Enviar documentación a Bancolombia'.

7. Por ultimo, el formato de vinculación o actualización de proveedores y otras contrapartes locales firmado electrónicamente debe ser cargado en la pestaña **Propuesta** de la plataforma Ultimus junto con el anexo Carta de Presentación de la Propuesta.