

Plan Estratégico Sectorial - Gestión Administrativa

2014

							Fecha de cada entregable			
Objetivo	Indicadores	Metas Cuatrienio	Meta 2014	Estrategias	Programas	Entregables principales de cada programa	Q1	Q2	Q3	Q4
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.				1. Gestión Misional y de Gobierno	Sistema de seguimiento a metas de gobierno - Sinergia Seguimiento	Reportar trimestralmente el seguimiento de los indicadores sectoriales incluidos en el Sinergia Seguimiento	X	X	X	X
					Caracterización de ciudadanos y grupos de interés.	Informe con la Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, Geográficas, De comportamiento, Necesidades e intereses)				X
					Implementar políticas internas asociadas manejo de datos personales.	Informe sobre la Implementación de políticas de Protección de datos en la entidad.		X		
					Publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.	Informe sobre la publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.			X	
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	Nivel de cumplimiento para mejorar el Índice de Transparencia Nacional para el sector	100%	100%	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	X			
						Hacer seguimiento a la elaboración y evaluación de la Estrategia Anticorrupción y publicar en página web de la entidad. Informe		X	X	X
						Brindar asesoría a las dependencias sobre como identificar riesgos de corrupción para la siguiente vigencia. Informe Jefes de Control Interno				X
						Informe de acompañamiento de la OCI del Sector al proceso de evaluación del ITN del sector comercio, Industria y Turismo. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades		X		X
						Difusión por medio electrónico por parte del MinCIT de los resultados del ITN a nivel directivo del sector. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades				X
						Difusión por medio electrónico por parte del MinCIT de los resultados del Índice INTEGRAL ante el nivel directivo del sector. Nota 1 : La difusión de resultados del Índice Integra la adelantará la Oficina de Control Interno del MinCIT. Nota 2: No aplica para Proexport.				X
						Realizar capacitaciones en temas misionales del sector a nivel nacional.	X	X	X	X
					Participación Ciudadana en la Gestión. Art 265 PND.	Sensibilizar a través de las carteleras y Mintranet acerca del significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector	X	X	X	X
						Conferencia sobre el proyecto del CONPES de participación ciudadana por el DNP dirigida a los directores, jefes, asesores y coordinadores de cada de las entidades del Sector. Nota: A cargo del MinCIT		X		
						Informe que identifique experiencias y buenas practicas de participación ciudadana en el Sector CIT				X

Plan Estratégico Sectorial - Gestión Administrativa

2014

							Fecha de cada entregable			
Objetivo	Indicadores	Metas Cuatrienio	Meta 2014	Estrategias	Programas	Entregables principales de cada programa	Q1	Q2	Q3	Q4
						Informe sobre los canales a través de los cuales la Entidad promueve la participación ciudadana en: la elaboración de rendición de cuentas, normatividad, procesos de planeación de la entidad y divulgación del uso de los conjuntos de datos.			X	
					Política de servicio al ciudadano	Adopción de los protocolos de atención del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano - PNSC del DNP. Nota: No aplica para Bancoldex			X	
						Informe sobre la frecuencia con que la Entidad verifica que la información publicada acerca de trámites, servicios, horarios de atención, requisitos de trámites y servicios, y medios de acceso a los mismos, sea consistente en los diferentes canales de atención. Nota: No aplica para Proexport			X	
					Rendición de cuentas.	Informe de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de conformidad con las directrices del DAFP. Nota: No aplica para Bancoldex ni Proexport				X
					Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Elaboración del Inventario de información relacionado con los ciudadanos de conformidad con las directrices de Gobierno en línea. Nota: No aplica para Proexport				X
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	Resultado encuesta clima organizacional	En el 2014 el sector se encontrará dentro de un mínimo del 80% en la encuesta de clima organizacional.	80%	3. Gestión del Talento Humano	Actualización del manual de funciones y competencias laborales a las entidades que aplique y de acuerdo con los requerimientos. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informe de actualización del manual de funciones y competencias laborales a las entidades que aplique y de acuerdo con los requerimientos.				X
					Plan Estratégico de Recursos Humanos. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informe de actualización del Plan Estratégico de Recursos Humanos de acuerdo con la guía metodológica para la formulación de los planes estratégicos de RH del DAFP, a las entidades que aplique.				X
					Plan Anual de Vacantes. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Actualización del Plan Anual de Vacantes a las entidades que aplique de acuerdo con la ley 909 de 2005.				X
						Reportar al DAFP y al CNSC las vacantes, a las entidades que aplique.			X	X
					Suscribir y evaluar los Acuerdo de Gestión para las entidades que aplique. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informes de acuerdos de Gestión Suscritos		X		X
	Porcentaje de incremento de funcionarios que	N.A	N.A							

Plan Estratégico Sectorial - Gestión Administrativa

2014

							Fecha de cada entregable			
Objetivo	Indicadores	Metas Cuatrienio	Meta 2014	Estrategias	Programas	Entregables principales de cada programa	Q1	Q2	Q3	Q4
	tengan conocimiento medio de una segunda lengua.	25%	25%		Clima organizacional : Plan integral BCS (Bienestar e incentivos-Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo).	Presentación de los resultados de la encuesta de clima organizacional a la Alta Dirección del sector (Ministro, Viceministros, Presidentes, Superintendentes, Gerentes).		X		
	Porcentaje de avance en el cumplimiento del plan de implementación de Teletrabajo	100%	100%			Presentación del Plan integral BCS (Bienestar e incentivos-Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo), articulado con el plan estratégico de recursos Humanos. Q2: Presentación del Plan Ajustado, en caso de ser requerido por la Alta Dirección	X	X		
						Informe de seguimiento del Plan integral BCS (Bienestar e incentivos-Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo), articulado con el plan estratégico de recursos Humanos.		X	X	X
					Segunda lengua	Informe de seguimiento del programa de conocimiento en segunda lengua		X	X	X
					Teletrabajo Nota: Sólo aplica para el MinCIT.	Implementación del Plan Piloto de Teletrabajo para el MinCIT.		X		X
	Porcentaje de entidades del sector certificadas en SGC.	90% de las entidades del Sector certificadas en SGC	90%		Gestión de la Calidad: Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	Lograr la Certificación en Calidad. Nota: Solo aplica para la JCC.				X
						Mantener la Certificación en Calidad. Nota: No aplica a la JCC.				X
						Reporte de la ejecución de las auditorias internas para realizar seguimiento y mantenimiento al sistema.				X
	Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio	4,3	4,3		Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio. Nota: Aplica sólo MinCIT.	Informe de la definición de los productos y procedimientos a encuestar	X			
						Cronograma de trabajo para la contratación.		X		
						Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la contratación.			X	X
						Informe de la verificación de la satisfacción del cliente, mediante la encuesta de satisfacción al cliente.				X
						Presentación a las áreas objeto de la medición de los resultados.				X
						Liderar la formulación de las acciones de mejora que permitan elevar el nivel de satisfacción de los productos evaluados en la vigencia 2013.		X		
						Elaboración y Seguimiento del Plan de ajuste tecnológico. Informe		X	X	X
						Análisis de la implementación del protocolo de internet IP v6, de conformidad con los lineamientos del ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones .				X

Plan Estratégico Sectorial - Gestión Administrativa

2014

							Fecha de cada entregable			
Objetivo	Indicadores	Metas Cuatrienio	Meta 2014	Estrategias	Programas	Entregables principales de cada programa	Q1	Q2	Q3	Q4
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	% de entidades con Plan de transición al Protocolo de Internet IPv6.	100%	100%	4. Eficiencia Administrativa	Gestión de Tecnologías de información	Formulación de un plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Nota: No aplica para Supersociedades, Proexport ni Bancoldex			X	
	Nivel de avance en la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea	100%	100%			Informe sobre las actividades que ha adelantado la Entidad de acuerdo al plan anterior definido para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Nota: No aplica para Proexport				X
						Informe plan de capacitación temas referentes a Gobierno en Línea. Nota: No aplica para Proexport		X		X
						Gestionar la publicación de un conjunto de datos en datos.gov.co Nota: No aplica para Proexport			X	
	Reducción de impresiones de papel	7%	7%		Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Seguimiento y actualización del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel". Informe	X	X	X	X
	Reducción del consumo de resmas de papel	7%	7%			Diseño, implementación o mejora electrónica de al menos un proceso de la entidad.				X
	Porcentaje de procesos del SIG automatizados por cada entidad del SCIT.	20%	20%		Gestión Ambiental	Formulación del Plan de Gestión Ambiental 2014. (Nota. El PGA 2014 debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para quienes aplique).	X			
	Porcentaje de entidades del sector que han implementado el Plan de Gestión Ambiental	100% de las entidades del Sector tendrán implementadas acciones del Plan de Gestión Ambiental.	100%			Implementación del Plan de Gestión Ambiental 2014. Informes		X	X	X
	Nivel de avance en la racionalización y simplificación de trámites	95%	95%		Racionalización de trámites Art 25 y 232 PND. Nota: No aplica para el FNG, Fx, Px, Bx, ADC.	Plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP. (De acuerdo con la metodología para la implementación de modelo integrado de Planeación y Gestión del DAFP.)	X			
						Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP.		X	X	X
	Porcentaje de trámites y servicios del sector en línea	90%	90%			Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.	X			
						Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.		X	X	X
					Modernización Institucional Nota: Aplica sólo MinCIT.	Revisión por parte del MinCIT de los Estudios Técnicos remitidos por el SCIT.				X
	Porcentaje de entidades que cuenten con el programa de Gestión Documental.	100%	100%		Gestión Documental	Informe de Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).		X	X	X
						Diseñar el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos. Q2 y Q3: Informe		X	X	X

Plan Estratégico Sectorial - Gestión Administrativa 2014

							Fecha de cada entregable			
Objetivo	Indicadores	Metas Cuatrienio	Meta 2014	Estrategias	Programas	Entregables principales de cada programa	Q1	Q2	Q3	Q4
	M2 de infraestructura del MinCIT adecuados y modernizados	9666 metros cuadrados	9666 metros cuadrados		Adecuación y modernización de la infraestructura del MinCIT Nota: Aplica sólo MinCIT.	Presentación del Plan de Infraestructura del año 2014	X			
						Informe de seguimiento del plan de infraestructura para el año 2014		X	X	X
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	Porcentaje de ejecución presupuestal	96%	96%	5. Gestión Financiera. Nota: No aplica para FNG, Bx, Fx, Px.	Programación y Ejecución Presupuestal	Presentar el anteproyecto de presupuesto 2015 del MinCIT. Q1= funcionamiento; Q2=Inversión	X	X		
						Realizar acuerdo de Desempeño de Ejecución Presupuestal.	X			
						Informe de seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal.	X	X	X	X
					Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC.	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique, evidencia mediante formato de PAC y modificaciones mensualizadas.	X	X	X	X
					Seguimiento a Proyectos de Inversión	Presentación de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI	X	X	X	X
					Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Q4: Informe de Actualizaciones	X			X
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	Avances en el Plan de fortalecimiento institucional para la atención a víctimas de la violencia	100% en el cuatrienio	100%	6. Atención a Víctimas de la violencia -Desplazados.	Atención a Víctimas de la violencia -Desplazados. Nota: MinCIT centraliza la información y las entidades participan	Elaboración y socialización del Plan de Fortalecimiento Institucional para la Atención a Víctimas del Conflicto Armado de acuerdo con los requerimientos de la Corte Constitucional y la Unidad de Atención y Reparación a las Víctimas. Nota: No aplica para Proexport	X			
						Informes semestrales que de cuenta de los avances del Plan de Fortalecimiento Institucional para la Atención a Víctimas del Conflicto Armado.		X		X