

Estratégicos	
Direccionamiento Estratégico	Coordinar y contribuir a la definición, formulación, revisión, monitoreo y socialización de la estrategia y del plan de acción estratégico del Banco, buscando que todos los procesos estén alineados con los objetivos misionales de la Organización.
Misionales	
Gestión de Productos y Banca de Desarrollo	Desarrollar y actualizar productos y servicios para lograr los objetivos definidos en el plan estratégico del Banco con el fin de atender las necesidades de su mercado Objetivo. Como Banca de Desarrollo, diseñar y ofrecer nuevos instrumentos, financieros y no financieros, para impulsar la competitividad, la productividad, el crecimiento y el desarrollo de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas colombianas, ya sean exportadoras o del mercado nacional.
Gestión de Fondos y Liquidez	Proveer y administrar los recursos pasivos necesarios para el cumplimiento de los presupuestos, para el normal funcionamiento de la operación del Banco.
Gestión de Productos y Servicios No Financieros	Ejecutar las actividades relacionadas con los productos y servicios no financieros del negocio pero que hacen parte del desarrollo misional de la Organización.
Operación de Productos y Servicios Financieros	Gestionar todas las labores operativas para la instrumentación y administración, de los productos y servicios que el Banco tiene a disposición de sus clientes.
Gestión de Inversiones	Contribuir a la generación de margen financiero del Banco dentro de las políticas aprobadas por la Administración, la normatividad definida por las entidades de vigilancia, inspección y control del Mercado de Capitales.
Gestión Operativa y de Seguimiento	Monitorear y controlar el cumplimiento de las condiciones pactadas para las operaciones vigentes y gestionar la ejecución de los desembolsos, recaudos y pagos, a lo largo de su ciclo de vida.
Soporte	
Gestión Financiera	Realizar la gestión financiera necesaria para el desarrollo del negocio, tanto para los requerimientos misionales como para los requerimientos internos, procurando el adecuado funcionamiento de la Organización, incluye la gestión contable, tributaria, presupuestal y de activos y pasivos del negocio.
Gestión Administrativa	Realizar la gestión necesaria para ejecutar la administración de bienes y servicios de la organización específicamente relacionado con actividades tales como la contratación de bienes y servicios, la gestión de pagos a terceros y la administración de bienes y servicios, también incluye la gestión documental necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades del negocio.
Gestión de Recursos Humanos	Realizar las actividades necesarias para gestionar la incorporación y permanencia del mejor capital humano posible, como pieza fundamental para el adecuado cumplimiento de los objetivos del negocio.
Gestión de Servicios Legales	Realizar las actividades necesarias para asegurar el adecuado desarrollo de la Organización desde el punto de vista legal y jurídico.
Gestión de TIC	Realizar las actividades necesarias para asegurar que la tecnología de información y las comunicaciones sea la mejor posible como factor clave en el desarrollo del negocio del Banco.
Mejora del Desempeño del Negocio	Administrar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Organización y liderar y promover al interior de la Organización, la cultura de autogestión para el mejoramiento continuo de los procesos y de la calidad.
Transversales	
Gestión de Riesgos y de Control	Buscar que los procesos del negocio se ejecuten dentro los niveles de riesgo admisibles por medio de la implementación de controles adecuados para ello.
Servicio al Cliente y al Ciudadano	Atender al cliente y al ciudadano de acuerdo al plan estratégico de servicio al cliente definido y evaluar el nivel de satisfacción del cliente respecto del producto o servicio recibido.