**Propuesta de modelo de negocio para la sustitución de refrigeradores domésticos**

Proyecto NAMA

**(Nombre del beneficiario)**

**(NIT)**

**(DD/MM/AAAA)**

|  |
| --- |
|  |

**Contenido:**

1. Modelo de negocio propuesto
2. Mercado meta
3. Propuesta de valor
4. Modelo operativo
5. Detalle de las contribuciones

|  |
| --- |
| **1. Modelo de negocio propuesto** |
|
| Descripción general de la propuesta, objetivos, alcance y metas a largo plazo |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| ¿Cómo contribuirá el bono a cumplir con los objetivos comerciales de la empresa? |
|   |
|
|
|
| Descripción de la contrapartida del beneficiario y de otros co-financiadores involucrados en la implementación, si existen |
|  |
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **2. Mercado meta** |
|
| Detalles demográficos |
| Estrato socioeconómico |
|   |
|
| Tipo de usuario objetivo |
|   |
|
| Geografías de implementación |
|   |
|
| Número de refrigeradores que planea sustituir a través de esta propuesta |
|   |
|
| Modelos y características de los refrigeradores domésticos que pretende introducir al mercado con esta propuesta |
|   |
|
| Cronograma de implementación |
|   |
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **3. Propuesta de valor** |
|
| ¿Cuál es la estrategia comercial para la implementación del plan de sustitución? Incluya los aliados con los que trabajará |
|   |
|
|
|
|
| ¿Qué actividades comerciales tiene dispuesto implementar? |
|    |
| ¿Cuál es la estrategia de comunicaciones de su propuesta? |
|  |
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **4. Modelo operativo** |
|
| Proporcione una descripción general del modelo logístico de la propuesta de sustitución |
|   |
|
|
| Proporcione una descripción específica por comercializador o punto de venta de los siguientes numerales |
| Manejo de inventario | Logística de entrega al consumidor del producto nuevo |
|   |   |
|
|
| Logística para recoger el producto sustituido en el hogar del consumidor | Logística de entrega del producto sustituidoa Red Verde (especificar ciudad/es) |
|   |   |
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **5. Detalle de las contribuciones** |
|
| Gastos globales esperados en la implementación de la propuesta:  |
| Meta de sustitución: XX unidades |
| Concepto |  Valor (COP) |
| **Gastos de implementación** |   |
|   |   |
| Gastos comerciales |  |
| Gastos de comunicación |  |
| Gastos de logística/distribución |  |
| Gastos de capacitación |   |
| Otros gastos operativos |   |
| **Total** |   |
|   |  |
| Gastos **por nevera** esperados en la implementación de la propuesta (1) |
| Concepto | Contrapartida del beneficiario - (COP)(2) | Contribución de aliados del beneficiario (COP) (3) | Usos del Bono NAMA por nevera (COP) |
| **Gastos de implementación** |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Gastos comerciales |   |  |  |
| Gastos de comunicación |  |  |  |
| Gastos de logística/distribución |   |   |  |
| Gastos de capacitación |  |   |   |
| Otros gastos operativos |  |   |   |
| **Total** |   |   |   |
|   |   |   |   |
| (1) Considerar en este cuadro la meta de sustitución de refrigeradores domésticos que espera conseguir durante el tiempo de implementación de la propuesta |
| (2) Por cada Bono NAMA que reciba el beneficiario, este debe destinar una suma igual o mayor al valor del Bono, en especie o en efectivo, para la implementación de la presente propuesta. (3) Incluir este campo solo si es aplicable(4) La contribución del proyecto NAMA solo se podrá emplear en gastos comerciales y de logística directamente relacionados a la sustitución de neveras domésticas |

**Consideraciones**

1. El diligenciamiento de este formato es un requerimiento para poder acceder al bono NAMA
2. El formato deberá ser presentado a Bancóldex una vez sea diligenciado para su aprobación final
3. Los gastos incurridos en la implementación de esta propuesta son adicionales al modelo comercial que actualmente opera el beneficiario del bono NAMA
4. Solo un bono NAMA será entregado por refrigerador doméstico sustituido. Es decir, el mismo refrigerador vendido/sustituido no puede recibir el beneficio dos veces.
5. Los refrigeradores domésticos nuevos que pueden participar en el programa de sustitución deberán cumplir las siguientes características:
	1. Sustancia refrigerante: R-600a
	2. Agente de soplado de la espuma de poliuretano: ciclopentano
	3. Clasificación de eficiencia energética según RETIQ vigente hasta el 31 de agosto de 2021: A o B
	4. Clasificación de eficiencia energética según RETIQ vigente desde el 1 de septiembre de 2021: A, B o C. El consumo energético máximo podrá ser de hasta 542 kWh/año según RETIQ 2021.
	5. Volumen máximo de 455L
6. El modelo de negocio propuesto solo podrá ser aplicable para consumidores de estratos socioeconómicos 1, 2, 3 y 4.
7. El beneficiario deberá adjuntar junto con este formato una certificación bancaria de la cuenta propia en la que recibirá el bono, el RUT actualizado, y certificado de existencia y representación legal no mayor a 60 días de expedición.
8. La empresa designará a los funcionarios que considere pertinentes para participar en los talleres de medición de resultados que organice Bancóldex y GIZ al final del programa. Estos espacios buscan documentar los aprendizajes de los beneficiarios para repórtalo a NAMA Facility. La convocatoria a estos talleres se realizará, una vez se hayan agotado los recursos disponibles para el asignación de bonos NAMA.

**Verificación y transferencia de recursos**

Se deben tener en cuenta para la transferencia de los bonos por nevera sustituida las siguientes condiciones:

1. Al beneficiario se le sugiere entregar los siguientes soportes del proceso de sustitución de neveras domésticas a Red Verde, mes vencido, con fechas de corte el último día de cada mes, con los siguientes soportes adjuntos:
	1. Copia de certificado o manifiesto de recepción de cada nevera usada, con el ID [[1]](#footnote-1)generado visible.
	2. Factura de venta de cada nevera nueva
2. Red Verde verifica los soportes enviados por el beneficiario dentro de los siguientes 15 días hábiles. Luego de verificada la información, Red Verde emite un aval al beneficiario y Bancoldex del número de neveras sustituidas para que el beneficiario genere la cuenta de cobro.
3. Después de recibido el aval por parte de Red Verde, el beneficiario debe generar una cuenta de cobro dirigida a Bancoldex, según instructivo de Bancoldex, junto con el formato de resultados parciales
4. Bancoldex después de recibir esta cuenta de cobro y el formato de resultados parciales, verifica que el número de neveras coincida con la información enviada por Red Verde
5. Bancoldex realiza el desembolso de acuerdo a su esquema de pagos de facturación

**Representante legal de la empresa**

|  |
| --- |
| **Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Firma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. El ID hace referencia al identificador único de cada nevera sustituida [↑](#footnote-ref-1)