**ANEXOS Y FORMATOS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ANEXO NO. 1**

**PLANTILLA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Bogotá D.C., ***<Fecha de creación-<DD-MM-AAAA>>***

Señores

**Banco de Comercio Exterior de Colombia S.A - Bancóldex**

Calle 28 No. 13ª - 15 Piso 39

Ciudad.

El suscrito ***<Nombre del Representante Legal del proponente>*** de conformidad con lo requerido en el proceso de contratación, cuyo objeto es ***<Escribir el objeto de la solución requerida>****,* presento oferta y solicito ser evaluado para la celebración del contrato objeto de la presente propuesta.

En caso de resultar aceptada la propuesta presentada me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presento y los términos de referencia.

Declaro así mismo:

1. Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

2. Que hemos estudiado las condiciones y demás documentos de la solicitud, así como las condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo, manifestamos que BANCÓLDEX facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información técnica requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la reserva de la misma.

3. Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso.

4. Que, en caso de resultar aceptada nuestra propuesta, nos comprometemos a ejecutar la totalidad del objeto del contrato respectivo.

1. Que entendemos que el valor del contrato, conforme está definido en los documentos de los términos de referencia incluye la totalidad de los impuestos, tasas o contribuciones de cualquier orden, directas o indirectas que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.
2. Que toda la información registrada en nuestra propuesta es fidedigna.

7. Que realizamos las averiguaciones necesarias concernientes a la circular 052 “Seguridad y calidad de información, canales y medios de distribución de productos y servicios, desmonte o actualización” para aplicar todo lo relacionado con la seguridad de la información que aplique para el objeto del proyecto.

8. Que el (los) abajo firmante(s), obrando en nombre y representación del proponente manifiesto (amos) que me (nos) obligo (amos) incondicionalmente a firmar y ejecutar el contrato, en los términos y condiciones previstos en los términos de referencia. Que de acuerdo con lo establecido en las condiciones, adjunto se anexa la documentación solicitada en los mismos.

9. Que en caso de ser aceptada la propuesta presentada para la celebración del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y perfeccionar el contrato e iniciar la ejecución del objeto del contrato, en los plazos previstos en los términos de referencia del presente proceso.

10. Que, a solicitud de BANCÓLDEX, me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

Esta oferta es presentada por ***<Nombre del Representante Legal del proponente>*** con número de cédula de ciudadanía No. ***<Escribir número de cédula del representante legal del proponente>*** y quien firma la carta de presentación y no tiene incompatibilidades o conflictos de interés con BANCÓLDEX.

El (Los) abajo firmante(s) declaro (amos) que he (mos) recibido todos los documentos y anexos descritos en los pliegos de condiciones, así como las adendas a las mismas.

De ustedes Cordialmente,

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:**

***<Nombre del Representante Legal del propone***

***<Nombre del Representante Legal del proponente>***

***<Nombre de la compañía que representa>*.**

***<Dirección del proponente>***

***<Ciudad del proponente>***

***<Teléfono del proponente>***

***<Correo electrónico del proponente>***

***<NIT del proponente>***

**ANEXO NO. 2**

**FORMATO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Utilizando el formato propuesto, proporciona información sobre los trabajos más relevantes para los que el Proponente fue contratado legalmente, ya sea de manera individual o como integrante de una asociación, propuesta conjunta y que acrediten la experiencia mínima requerida en las Reglas de participación. | | | | | | | | | |
| Item | **EXPERIENCIA CERTIFICADA en ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS** | **EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE** | **CIUDAD DE EJECUCIÓN** | **FECHA DE INICIO; FECHA DE TERMINACIÓN** | **VALOR TOTAL FACTURADO INCLUIDO IVA (DE LAS ACTIVIDADES QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA)** | **% PARTICIPACIÓN** | **IDENTIFICACIÓN (NÚMERO, FECHA) Y OBJETO DEL CONTRATO** | **NOMBRE DEL CONTACTO QUE REPORTA LA EXPERIENCIA, No. TELÉFONO** | **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DESARROLLADAS, QUE SIRVEN COMO SOPORTE DE LA EXPERIENCIA QUE SE ACREDITA** |
|  | *<Escriba si la experiencia la adquirió en una empresa pública o privada>* | *<Escriba el nombre de la empresa contratante>* | *<Escriba la ciudad en la que ejecutó el contrato>* | *<Fecha de inicio y finalización de los contratos en los que ha participado>* | **S** *<Valor total en números del contrato en el que participó>* | *<Escriba el Porcentaje de participación en el contrato>* | *<Escriba el número, fecha y objeto del contrato que ejecutó>* | *<Escriba el nombre y cargo de la persona quien acreditó la experiencia y número telefónico>* | *<Escriba las actividades que se relacionan con el objeto del contrato al cual está aplicando>* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO NO. 3**

**FORMATO “VINCULACIÓN DE CLIENTES PERSONA JURÍDICA”**

[**http://www.Bancóldex.com/documentos/VinculacionJurídicaV8.pdf**](http://www.bancoldex.com/documentos/VinculacionJurídicaV8.pdf)

**ANEXO NO. 4**

**FORMATO COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nombre** | **Cargo** | **Formación**  **académica** | **Tipo de Experiencia Específica**  **(certificada)** |
| *<Escribir el nombre >* | *<Escribir el cargo a desempeñar, ej. Director de proyecto, Arquitecto Líder de Desarrollo,*  *Especialista en pruebas, etc.>* | *<Escriba el estudio acreditar para desempeñar el cargo, ej. Ingeniero de Sistemas, ingeniero industrial, etc.>* | *<Escriba la experiencia que debe tener para desempeñar el cargo, ej. Profesional con mínimo dos (2) años de*  *experiencia profesional en análisis y diseño de*  *Procesos comerciales y/o de facturación.*  *Haber liderado o participado como Director de*  *procesos en al menos dos (2) proyectos de sistemas de información>* |

**ANEXO NO. 5**

**MODELO FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** | **VALOR COP** |
| **I.- REALIZACIÓN DE LA CONSULTORÍA** |  |
| **Entregables:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Subtotal** |  |
|  |  |
| **IVA (Impuesto al Valor Agregado)** |  |
| **TOTAL** |  |
| **Nota. Favor totalizar en PESOS COLOMBIANOS al frente de cada titulo** |  |

**ANEXO No. 6**

**VALORES INSTITUCIONALES BANCOLDEX**

**POLÍTICAS CORPORATIVAS**

Las políticas de seguridad contenidas en este documento deben ser cumplidas por parte de los proveedores de Bancóldex S.A., para asegurar un adecuado nivel de confidencialidad, integridad y disponibilidad en su información.

1. Aportar certificación suscrita por el Representante Legal, sobre la propiedad del licenciamiento del software contenido en cualquier equipo de su propiedad, que ingrese al Banco. Igualmente, la certificación debe ser extensiva a cualquier software o herramienta tecnológica que se utilice para el desarrollo del objeto del contrato, para lo cual debe mediar el permiso o licencia suscrita por el fabricante.
2. Tramitar la autorización previa del Banco para cualquier conexión e interacción con la red de Bancóldex y su información.
3. Aceptar el monitoreo de cualquier conexión e interacción con la red del Banco y su información cuando BANCOLDEX lo considere oportuno.
4. Comprometerse a no acceder las áreas de Centro de Cómputo, Cintoteca o cualquier otro sitio declarado como de acceso restringido en el Banco, sin un acompañante o con la debida autorización, para lo cual se compromete a dejar registro en las bitácoras dispuestas para tal fin.
5. Garantizar que toda actualización y modificación a la infraestructura tecnológica del Banco será validada y aprobada en forma previa por la Vicepresidencia de Operaciones y la Dirección del Departamento de Sistemas.
6. Utilizar los recursos tecnológicos que le entregue el Banco, en forma exclusiva para el desarrollo de la labor para la cual fue contratado.
7. Cumplir con especial cuidado, el principio de buen uso y confidencialidad de los medios de acceso que ha entregado el Banco para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Asegurar que al término del contrato, toda información, software, dispositivos y demás elementos tecnológicos de propiedad del Banco serán eliminados de los equipos del proveedor, atendiendo los acuerdos de confidencialidad
9. Asegurar que como producto de este contrato, entregará al Banco una solución que garantice confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información relacionada con el objeto del mismo.
10. Garantizar al Banco que el personal asignado por el proveedor a la atención del contrato, conoce y cumple las políticas contenidas en este documento y responde por cualquier inobservancia de las mismas.
11. Disponer de un plan de contingencia y continuidad que permita mantener disponible la prestación del servicio contratado por el Banco, en el evento que se presenten situaciones de interrupción. Dicho plan se mantendrá documentado y disponible en el momento que el Banco lo requiera para verificar su adecuado funcionamiento.

Bogotá D.C.,

Señores

BANCO DE COMERCIO EXTERIOR

DE COLOMBIA S.A.

Ciudad

Estimados Señores:

Actuando en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y de acuerdo a su solicitud, con la presente me permito certificar que conozco y acepto las políticas de seguridad corporativa adoptadas por el Banco. Así mismo, me permito certificar que el software utilizado para la ejecución del contrato se encuentra debidamente licenciado. En consecuencia, la sociedad que represento se obliga a dar cumplimiento a dichas políticas y a divulgarlas entre los funcionarios designados para la ejecución de dicho contrato.

Cordialmente,

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

**ANEXO 7**

***(Favor diligenciar o modificar los espacios resaltados en amarillo).***

**CARTA DE COMPROMISO PARA TRABAJAR EN EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Señores

**BANCÓLDEX**

Calle 28 No.13ª ­15

Bogotá. D.C.

El suscrito XXXXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXXX­ de XXXXXXXX, domiciliado en la ciudad de XXXXXXXX, debidamente facultado para la suscripción del presente documento

**DECLARO**

1. Que conozco el alcance, compromisos, responsabilidades y metas a cumplir que adquiero como integrante del equipo de trabajo dentro de la propuesta presentada por xxxxxxxxx en el marco de la convocatoria xxxxxxxxxxxx.

2. Que toda la información consignada en los anexos de la presente convocatoria es verídica.

3. Que el presente documento manifiesta el compromiso de trabajar en el desarrollo del objeto y alcance de la presente convocatoria, en el evento de resultar favorecidos con la adjudicación del Contrato.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

C.C.

**Anexo 8 FORMATO HOJA DE VIDA**



**Anexo No 9.**

**BANCÓLDEX**

**CERTIFICADO DE ACCIONISTAS**

***(Favor diligenciar o modificar los espacios resaltados en amarillo).***

Los suscritos (nombres y apellidos del Representante Legal) certifican que:

Los miembros accionistas de la empresa o entidad, con NIT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, superan el 5% o más del capital social de acuerdo con la siguiente destinación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA** | **N° DE IDENTIFICACIÓN, NIT ETC.** | **PORCENTAJE ACCIONARIO** |
|  |  | XX% |
|  |  | XX% |
|  |  | XX% |
| **TOTAL** |  | **100%** |
|  |  |  |

Dada en (nombre de la ciudad), a los ( ) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL Nombre contador o revisor fiscal

Nombre del Rep. Legal Documento de Identidad y No. TP

Documento de Identidad