*(Favor diligenciar o modificar los espacios resaltados en color rojo).*

*(En el momento de imprimir este formato, agradecemos eliminar estas recomendaciones resaltadas en verde).*

**ANEXO 3 - CARTA DE AVAL**

(Ciudad), (Día) de (Mes) de 2016

Señora

Claudia Estella Bedoya Zapata

Gerente General

**PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA – PTP**

Ciudad

**Convocatoria No.** [XXX] [Nombre de la convocatoria]

Bogotá - Colombia

**Asunto:** Presentación y aval del proyecto [escriba el nombre de la propuesta] para aplicar a la Convocatoria “[Nombre de la convocatoria]”.

Estimada señora

La presente tiene como objeto avalar la propuesta [escriba el nombre de la propuesta], a la convocatoria No. [XXX] “[Nombre de la convocatoria]”, propuesto por [Nombre del Proponente], toda vez que cumple detalladamente con las características, requisitos y condiciones técnicas, para el cumplimiento del objeto de la Convocatoria señalada en el marco del Convenio interadministrativo entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y el Programa de Transformación Productiva 20151096.

Esta propuesta, ha sido seleccionada xxxxxxxxxxxxxxxxx EXPONER LA: JUSTIFICACION TECNICA, y por lo tanto se emite **CONCEPTO FAVORABLE**

La Gobernación apoyará la propuesta con los siguientes recursos de Cofinanciación: DESCRIBIR EL MONTO, SI SON EN EFECTIVO O EN ESPECIE CUANDO APLIQUE.

En caso de encontrarse alguna incoherencia o inconsistencia en la información o documentación suministrada, la Gobernación de [xxxxxxx], podrá en cualquier momento rechazar la postulación o finiquitar el beneficio, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

Cordialmente,

Firma

Gobernador o su delegado

**GOBERNACION**