

DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES

INDICE

CAPITULO I - REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.
 - 1.1. ALCANCE.
 - 1.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO.
 - 1.3. METAS.
2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
3. AMBIENTE INFORMATICO ACTUAL.
4. REQUERIMIENTOS.
5. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN DE LAS PROPUESTAS.

CAPITULO II- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TECNICA

1. INTRODUCCION.
2. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.

CAPITULO III - CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONOMICA

1. CARTA DE PRESENTACIÓN.
2. COSTOS.
3. OTROS COSTOS.
4. RESUMEN DE COSTOS.
8. GARANTIAS REQUERIDAS.

CAPITULO I - ANTECEDENTES

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

Dentro de los objetivos misionales de Bancóldex, se estableció como prioritario optimizar el servicio de atención a nuestros clientes tanto internos como externos. Por b anterior, surge la necesidad de contratar con una empresa proveedora de talento humano el outsourcing de personal especializado en el área de PIBO, específicamente en el rol de líder de proyectos. Este proyecto pertenece al Programa de la Inversión Banca de las Oportunidades (PIBO).

1.1 . ALCANCE.

El requerimiento comprende la contratación de talento humano especializado en gestión de proyectos de tecnología, el área del PIBO con el rol de líder de proyectos de informática, a través de una empresa proveedora de este tipo de servicio.

1.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

Contratar a través de Outsourcing un ingeniero de sistemas para desempeñar en el PIBO el cargo de Líder de Proyectos.

1.3. METAS.

Soportar las aplicaciones de sistemas de información que conforman la plataforma (infraestructura) de software instalada en el PIBO.

2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

La misión de Bancóldex apunta a ser el Banco para el desarrollo que soportado en una estructura de sostenibilidad financiera, contribuye a la competitividad de las empresas colombianas satisfaciendo sus necesidades financieras mediante el ofrecimiento de servicios especializados.

Bancóldex mediante la Ley 7a de 1991 fue constituido como una sociedad anónima de economía mixta del orden nacional organizada como establecimiento de crédito bancario, con el objeto de sustituir la función de promoción financiera de las exportaciones colombianas que ejercía el Fondo de Promoción de Exportaciones - PROEXPO - administrado por el Banco de la República.

3. AMBIENTE INFORMATICO ACTUAL.

Actualmente Bancoldex basa su tecnología de información en los siguientes componentes:

- Ofimática: Se dispone de una red interna con 165 computadores personales conectados a un servidor que dispone a cada funcionario de herramientas de oficina a través del paquete Office de Microsoft.

Telecomunicaciones: Se dispone de una red interna y externa que provee los servicios de internet, correo electrónico, intranet y extranet. Los servicios de Internet se soportan en un servidor WEB, un servidor de aplicaciones con OAS y un servidor de bases de datos. Algunas de las aplicaciones están soportadas en J2EE, ASP y .NET de Microsoft.

- Core Bancario: Componente tecnológico que soporta los sistemas de información la operación bancaria, basado en arquitectura AS/400 y lenguaje COBOL 400. Además se cuenta con aplicaciones de negocio desarrolladas en ambiente Windows y diferentes bases de datos, primando entre ellas Oracle, Sybase y SQL.
- Sistema de Información Gerencial: Componente tecnológico basado en servidores HP con sistema operativo Windows, y ambiente de bases de datos Oracle. Se utiliza Business Object como herramienta permanente de consulta para los usuarios.

El estándar tecnológico del Banco para bases de datos es Oracle y el desarrollo de aplicaciones orientadas a WEB deberán tomar el estándar ofrecido por OAS 10g., por lo que es importante que el proveedor tome esto en cuenta para el desarrollo de su propuesta.

4. REQUERIMIENTOS.

El Programa de la Inversión Banca de las Oportunidades, requiere contratar a través de una empresa especializada en ofrecer servicios de recurso humano por Outsourcing, un ingeniero de sistemas para desempeñarse como ejecutivo Líder de Proyecto en el PIBO. Las principales funciones que tendrá el recurso contratado se resume a continuación:

- ✍✍ Realizar análisis, diseño y programación de complejas y medianas aplicaciones.
- ✍✍ Entender, analizar los requerimientos y necesidades de los usuarios y promover la solución más acertada a sus necesidades,
- ✍✍ Planear proyectos, establecer los planes de trabajo y administrar los recursos necesarios para el logro de estos planes, de acuerdo con la orientación dada por la Dirección de Sistemas y de los requeridos por el PIBO.
- ✍✍ Ser responsable de la supervisión de los proveedores externos en el desarrollo de sistemas, su evaluación y control de la ejecución de contratos de temas relacionados con el PIBO.
- ✍✍ Coordinar el ciclo de vida de gestión de proyectos. Pueden ser proyectos desarrollados con terceros o con recursos propios.
- ✍✍ Brindar un soporte técnico en los sistemas y servicios que se encuentren en producción y/o que tengan relación con el PIBO.

Los contactos que se tendrán en el Banco son:

- ✍✍ Permanentemente con el Director del Departamento de sistemas y coordinador de área.

- ✍✍ Permanente con los funcionarios del PIBO.
- ✍✍ Permanente como cliente interno, con los demás funcionarios del Banco.
- ✍✍ Permanente con proveedores de hardware y software.

El perfil solicitado debe cumplir con conocimientos generales en bases de datos ORACLE, Sybase, SQL, conocimientos en BUSINESS OBJECT y modelamiento de bodegas de datos, herramientas ofimáticas, gestión de proyectos de tecnología de información, contratación y de ser posible con conocimientos en plataforma AS/400,

Se requiere que el proveedor en su propuesta adjunte hojas de vida de los candidatos a participar en el proceso de selección, dado que un factor calificable es la calidad técnica.

El Banco se reserva el proceso de entrevista y selección definitiva, por lo que es importante que el proponente disponga de alternativas de un proceso de selección. El proceso de selección debe estar acompañado de pruebas sicotécnicas, actitud y aptitud; adicionalmente, se realizarán entrevistas con la dirección del Departamento de Sistemas y entrevistas con la Dirección del PIBO.

5. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Con el fin de homologar la gestión de las propuestas recibidas se requiere que el proponente tenga en cuenta las condiciones que a continuación se detallan:

- La propuesta debe ser presentada en original impreso y una copia en medio electrónico, en el orden solicitado en el presente documento, debidamente numerada, las cuales deberán ser entregadas dentro del plazo en la ubicación señalada adelante.

No se aceptarán propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente publicación.

- Las propuestas deberán ser entregadas a la dirección del Departamento de Sistemas ubicada en la calle 28 No 13A 15 piso 40. Las propuestas deberán tener una validez mínima de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de cierre de la publicación.

Los proponentes podrán hacer llegar las aclaraciones que estimen convenientes a los Términos de Referencia, hasta el día **19 del mes de junio de 2009 y hasta las 4:00 p.m.**, con los siguientes contactos:

Funcionario: Pedro Rojas Rivera

Dirección: Calle 28 No. 13A – 15, Piso 40 (Correspondencia) - Bogotá D.C.

Teléfono: 382 1515 Ext. 2330 – 2232 ó **a través del correo Electrónico:** pedro.rojas@bancoldex.com
carlos.cuevas@bancoldex.com

La carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por su representante o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso. Con la suscripción de la carta de presentación, el proveedor deberá manifestar no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar.

- En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato. El proveedor deberá contemplar cualquier costo, dado que si no se informa, el posible sobre costo deberá de asumirlo para el completo desarrollo del proyecto.
- Diligenciar el registro de proveedores y adjuntar la documentación que este pide. El formato se puede obtener en el Departamento de Servicios

Administrativos calle 28 13A 15 piso 40 o en la publicación que hace el Banco.

- **Confidencialidad y seriedad.** Tanto el Banco como los proveedores están obligados a responder por la confidencialidad de la información recibida y entregada que durante el proceso de selección de proveedores se genere. **BANCÓLDEX**, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente.
- El contrato será desarrollado por EL PROVEEDOR bajo parámetros de absoluta reserva y no podrá utilizar total o parcialmente la información que reciba directa o indirectamente del BANCO y/o del PIBO, o aquella a la cual tenga acceso en cumplimiento del contrato o por cualquier otro motivo, adoptando las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de los datos suministrados.
- La fecha final para entrega de propuestas será la que se publique en el módulo de contratación del Banco, con la publicación oficial de la intención del Banco de contratar servicios de Outsourcing de recurso humano para el PIBO.
- El proceso de evaluación inicia una vez terminada la etapa de recepción de propuestas. Se evaluará entre otros, la organización del proyecto, la calidad técnica de los recursos y empresa.
- Los proveedores preseleccionados deberán de ampliar el contenido de su oferta a solicitud del Banco.

CAPÍTULO II- CONTENIDO DE LA PROPUESTA

1. INTRODUCCION.

En este capítulo se detallan los ítems a tener en cuenta por el proponente para el diligenciamiento de su oferta.

2. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.

El proponente deberá hacer una presentación de su empresa detallando entre otros:

- Quienes son.
- Organización de la empresa.
- Metodología para gestión del OutSourcing.
- Esquema para reemplazar recursos, ya sea a solicitud del cliente o por contingencia.
- Esquema para tratar contingencias: Vacaciones, incapacidades, rotación de personal, otras que el proveedor cree conveniente detallar.
- Experiencia del proveedor y experiencia en proyectos similares y con el sector financiero.
- Referencias en desarrollo de proyectos similares, citando uno o varios contactos.

- ?? Nombre del proyecto
- ?? Entidad contratante
- ?? Contacto
- ?? Teléfono
- ?? Duración
- ?? Descripción
- ?? Valor
- ?? Fecha de inicio
- ?? Fecha de implantación
- ?? Estado del proyecto

Se requiere que el proveedor anexe a su propuesta:

?? Certificado de Cámara de Comercio actualizado.

?? Estados financieros al corte de 2007 y 2008: Balance, estado de ganancias o pérdidas y concepto del revisor fiscal.

CAPITULO III - CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

1. CARTA DE PRESENTACIÓN.

El proveedor presentara por separado su propuesta económica, con carta dirigida a la Dirección del Departamento de Sistemas de Bancóldex.

2. COSTOS.

La propuesta debe indicar claramente precios unitarios y totales para cada ítem, discriminando IVA y descuentos.

3. OTROS COSTOS.

La propuesta debe detallar todos los costos que de acuerdo con el criterio del proveedor deban ser tenidos en cuenta.

4. RESUMEN DE COSTOS.

El proponente deberá presentar en este capítulo un resumen de los costos totales.

5. GARANTÍAS REQUERIDAS.

De ser aprobada la propuesta, para la elaboración del contrato deberán constituirse las garantías que nuestro Departamento Jurídico determine.