

**Banco de Comercio Exterior de Colombia BANCOLDEX S.A.**  
**Vicepresidencia Administrativa**  
**Departamento de Servicios Administrativos**

**1. Objetivo de la invitación.**

Adquisición e instalación de mobiliario para las oficinas de BANCOLDEX en Bogotá, calle 28 No. 13 A – 15, pisos 37, 38 y 42.

**2. Especificaciones técnicas:**

Cumplir con las especificaciones técnicas que se describen en los anexos 1, 2, diseños de planos arquitectónicos en el anexo 3, sobre los cuales se ejecutaran los Proyectos de Modernización de mobiliario de las Oficinas del Banco.

Los proyectos requieren:

- a) Las propuestas se debe presentar con base en los requerimientos mencionados en los anexos.
- b) Mencionar que el tiempo de entrega se ajusta a lo solicitado por el Banco
- c) Propuestas de los proyectos por piso.
- d) El proponente dentro su oferta debe certificar que cumple con seguridad industrial, salud ocupacional, medio ambiente, riesgos profesionales y demás disposiciones legales en materia laboral y de seguridad social.

### **3. TÉRMINOS JURÍDICOS**

#### **3.1. Régimen jurídico aplicable**

En atención a la naturaleza jurídica del Banco, el presente proceso de selección y la contratación que de él se derive, se encuentran sometidos a las normas del Derecho Privado Colombiano.

#### **3.2. Participantes**

- a) En el presente proceso de selección podrán participar personas jurídicas o naturales con experiencia y ampliamente conocedoras del objeto del contrato.
- b) El proceso para intercambio de información con los participantes se deberá hacer por medio de correo electrónico, cartas o en la reunión de visita de la cual se levantará un acta que será aceptada por las partes. El contacto autorizado es: Gloria Esther Medina Nieto, Ejecutiva Administrativa de BANCOLDEx por los siguientes medios: correo electrónico, gmedinan@bancoldex.com, Teléfono 3821515 Extensión 2124 - 2352.
- c) Los interesados deben (a título individual u oferente plural) realizar una presentación general de su empresa, en la cual se puede conocer el objeto del negocio, misión, visión, su estructura organizacional y operacional para desarrollar el objeto de este proceso, el talento humano con que cuenta a nivel interno y los instrumentos que dispone para contratación con terceros.

- d) Como política corporativa se exige que el proveedor garantice al Banco que el personal asignado a la atención objeto del contrato, cumple con todos los requisitos de ARP, uniformes y dotación necesaria de seguridad que se exigen para el desarrollo de las labores.

### **3.3. Cláusula de reserva**

Bancóldex se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los oferentes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio que con tal rechazo se pudiera generar a alguno de los oferentes.

## **4. Condiciones generales:**

- a) Informar el costo total de cada proyecto, discriminando el valor de cada ítem más el valor del IVA.
- b) Determinar en la propuesta los descuentos financieros, comerciales y valores agregados para el Banco.
- c) Término de validez de la oferta: tres (3) meses
- d) El plazo para la entrega e instalación del mobiliario es de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha en que se firme el acta de iniciación, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de los contratos.

- e) El Banco solicitará por medio de la Dirección de Servicios Administrativos, mediante comunicación escrita de ser necesario, ampliar el contenido de su oferta o aclarar temas sobre la propuesta, para lo cual dará un plazo de tres (3) días hábiles.

#### 5. Calendario de la invitación.

Bancoldex ha estimado las siguientes fechas para el presente proceso de invitación:

EVENTO	FECHAS
Apertura del proceso y publicación en la página WEB, invitación a cotizar	Octubre 11 de 2011
Visita de inspección a las instalaciones: Calle 28 No. 13 A – 15, piso 38	Octubre 14 de 2011
Observaciones términos de referencia <a href="mailto:gmedinan@bancoldex.com">gmedinan@bancoldex.com</a>	Octubre 18 de 2011
Respuesta a observaciones	Octubre 19 de 2011
Fecha de cierre de la publicación y presentación de las propuestas	Octubre 25 de 2011

**Nota:** Se aclara que la visita de inspección para el reconocimiento del lugar de los proyectos, se hará el viernes 14 de octubre de 2.011 a las 11:00 a.m. en la Calle 28 No. 13 A – 15, piso 39, Sala La Paya , Edificio Centro de Comercio Internacional en Bogotá, es de carácter obligatorio y hace parte de la evaluación. Contacto: Gloria Esther Medina Nieto, Ejecutiva Administrativa, teléfono 3821515 extensión 2124 y 2352.

## **6. Condiciones de la propuesta comercial.**

- a) Valor de la propuesta: Cotizar el valor completo de la realización del estudio en pesos colombianos.
- b) Periodo de validez de la propuesta: Las propuestas deberán tener un periodo de validez de tres (3) meses, contados a partir de su fecha de presentación.
- c) La forma de pago se negociará entre Bancoldex y el oferente que ha sido seleccionado (Contratista) en el momento de la adjudicación.
- d) Todo error u omisión en la oferta económica, indebida interpretación del alcance de los servicios y condiciones previstas en estos TERMINOS DE REFERENCIA, será responsabilidad del Oferente y no se le permitirá ajustar sus precios.
- e) No se aceptaran propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras.

## **7. DURACIÓN DEL CONTRATO**

La contratación tendrá una duración de tres (3) meses contados a partir de la firma del contrato.

## **8. Criterios de evaluación.**

Los criterios que se utilizarán para efectuar la evaluación de las propuestas, se enmarcarán dentro de los siguientes términos: Experiencia del proveedor, calidad, aspecto económico, sostenibilidad financiera, presentación de la propuesta e infraestructura administrativa.

## 9. Documentos requeridos

- a) Para participar en las propuestas deberán remitir el Formulario de vinculación de clientes Persona Natural o Jurídica, según corresponda, debidamente diligenciado junto con los documentos solicitados en él.
- b) Diligenciar y firmar el formato, Certificado de Prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo, el cual se anexa.
- c) Se deberá anexar con su oferta mínimo dos (2) certificaciones de contratos celebrados directamente por el proponente, cuyo objeto haya sido la venta e instalación de mobiliario y equipo de oficina dentro de los dos (2) últimos años cuyos montos de contratos sean superiores a \$700.000.000,00.

Dichas certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio.
- Objeto del contrato
- Área Intervenido
- Valor del contrato
- Relación de actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato
- Fecha del contrato

- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación
  - Calificación de la calidad del trabajo en una escala de uno a cinco en la que cinco es el máximo y 1 el mínimo.
- d) Se debe presentar por lo menos una (1) certificación bancaria en la que conste el tiempo de vinculación y la calificación del manejo de la misma.

#### **10. Plazo de presentación y condiciones**

- a) La propuesta económica se recibirá en sobre cerrado y con carta remisoria dirigida a Bancoldex, contacto Gloria Esther Medina Nieto, Ejecutiva Administrativa, el día 25 de octubre de 2011, entre las 8:00 AM. y las 4:00 PM. en el área de Correspondencia del Banco, ubicado en la calle 28 No. 13 A -15 piso 40.
- b) Aquellas propuesta que lleguen después de la hora señalada se recibirán pero no serán consideradas dentro del proceso de evaluación.
- c) Para que la propuesta sea considerada, es necesario que los documentos exigidos se presenten completos y debidamente diligenciados.
- d) No se reciben propuestas por ningún otro medio